



GODIŠNJI PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2024/2025. GOD.

Sarajevo, septembar 2024.

JU OSNOVNA MUZICKA I BALETSKA SKOLA

«NOVO SARAJEVO» SARAJEVO

Školski odbor-

Broj: 01-199/24

Dana, 26.09.2024.

Na osnovu člana 108. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi Kantona Sarajevo, Školski odbor JU Osnovne muzicke i baletske škole "Novo Sarajevo" je na sjednici održanoj 26.09.2024. godine, donio

ODLUKU

o usvajanju Godisnjeg programa rada škole

I - Usvaja se Godisnji Program rada JU Osnovne muzicke i baletske škole "Novo Sarajevo" Sarajevo za školsku 2024/2025. godinu.

II - Odluka stupa na snagu danom donosenja.



1. OPĆI PODACI O ŠKOLI

1.1. Opći podaci o školi

(Tabela 1.)

Naziv škole	JU Osnovna muzička i baletska škola „Novo Sarajevo“
Vrsta	Paralelna škola
Osnivač škole	Ministarstvo za odgoj i obrazovanje KS
Rješenje o osnivanju i broj upisa u Registar	Rješenje o upisu u sudski registar br.: UF/I-2265/03 Rješenje o upisu u Registar osnovnih škola kod Ministarstva za obrazovanje, nauku i mlade KS br.: up-11-01-38-224-27/2000 od 21.09.2000. Dopuna: up-11-01-38-4221/2004 od 10.05.2004.
Godina izgradnje objekta/godina adaptacije	1980./1998.
Procijenjeno da škola/područna škola radi u brdsko-planinskim krajevima, odnosno u posebno otežanim uvjetima	Ne
Naziv škole/područne škole koja radi u brdsko-planinskim krajevima, odnosno u posebno otežanim uvjetima	Ne
Adresa	Kemala Kapetanovića 43
Općina	Novo Sarajevo
Telefon	033 651 523
Fax	Ne
Web stranica	ombsns
E – mail	ombsns@gmail.com
Rješenje o osnivanju i broj upisa u Registar	Rješenje o upisu u sudski registar br.: UF/I-2265/03 Rješenje o upisu u Registar osnovnih škola kod Ministarstva za obrazovanje, nauku i mlade KS br.: up-11-01-38-224-27/2000 od 21.09.2000. Dopuna: up-11-01-38-4221/2004 od 10.05.2004.
Direktor	Amir Muharemović
Datum imenovanja na poziciju direktora	04.03.2024.
Mobilni stručni tim	Ne
Naziv matične škole za Mobilni stručni tim	Ne
Naziv škola u koje je raspoređen Mobilni stručni tim (upisuje samo matična škola)	Ne
Odobreni budžet za fiskalnu godinu	2.801.040,00 KM
Ukupan broj učenika u tekućoj školskoj godini	501
Ukupan broj odjeljenja u tekućoj školskoj godini	37
Broj odjeljenja koja rade po međunarodnom programu	Ne
Broj odjeljenja u kojima se nastava realizira na jezicima nacionalnih manjina	Ne
Broj smjena	2
Ukupan broj smjena u svim područnim školama	2
Ukupan broj potrebnih izvršilaca	57,08
Ukupan broj stvarno-angažovanih izvršilaca	48,50

Ukupan broj radnika škole	63
Broj područnih škola	1
Škola ima registrovano područno odjeljenje „Škola u bolnici“	Ne
Škola ima registrovanu područnu školu „Škola u prirodi“	Ne
U područnoj školi „Škola u prirodi“ realizira se nastava škole u prirodi	Ne
U školi centru postoje poslovi sa povećanim rizikom	Ne
Škola/centar ima vlastito kotlovsko postrojenje	Ne
Broj objekata u kojima škola ima odvojeno vlastito kotlovsko postrojenje a koji rade u jednoj smjeni	Ne
Broj objekata u kojima škola ima odvojeno vlastito kotlovsko postrojenje a koji rade u dvije smjene	Ne
Objekat škole u lošem građevinskom stanju (procjenu stanja na zahtjev škole/centra vrši komisija Ministarstva)	Ne
Ukupan broj učenika za koje se spremaju obroci	Ne
Ukupan broj učenika za koje se poslužuju obroci	Ne
Broj učenika za koje se spremaju obroci (mimo produženog boravka)	Ne
Broj učenika za koje se poslužuju obroci (mimo produženog boravka)	Ne
Produženi ili cjelodnevni boravak	Ne

1.2. Raspored smjena i realizacije kompletnog odgojno-obrazovnog procesa

(Tabela 2.)

Smjena	Razredi i odjeljenja	Početak	Kraj	Napomena
Prva smjena za realizaciju redovne nastave	I-VI	8,00	13,55	/
Druga smjena za realizaciju redovne nastave	I-VI	14,00	20,00	Po odobrenju Ministarstva grupna nastava će se odvijati do 20,45
Medusmjena za realizaciju redovne nastave	/	/	/	/
Realizacija kompletnog odgojno-obrazovnog procesa		8,00	20,45	/

1.3. Školski prostor

1.3.1. Vlastiti zatvoreni prostor

(Tabela 3.)

r/b	Prostor	Broj prostorija	Površina (m ²)
1.	Učionica	15	51,12
2.	Prostor za stručnu nastavu u paralelnim osnovnim školama	-	-
3.	Prostor za nastavu baleta u paralelnim osnovnim školama	2	159,5
4.	Radionica/Laboratorija	-	-
5.	Sala za Tjelesni i zdravstveni odgoj/Sport	-	-
6.	Prostor za produženi boravak	-	-
7.	Prostor za nastavnika ili grupu nastavnika	4	149,78
8.	Multifunkcionalni prostor (kulturna i javna djelatnost škole)	-	-
9.	Biblioteka s čitaonicom/dokumentaciono – informacijski centar	1	11,2
10.	Toaleti	5	41,2
11.	Školski hodnici	5	249,6
12.	Vlastita kotlovnica/podstanica	-	-
13.	Ostali zatvoreni prostor	12	262,8
...			
UKUPNO:		/	925,25
UKUPNA POVRŠINA KOJA SE ODRŽAVA (ČISTI):		/	925,25

1.3.2. Vlastiti otvoreni prostor

(Tabela 3.a)

r/b	Prostor	Broj	m ²
1.	Sportski teren na otvorenom	-	-
2.	Učionica u prirodi	-	-
3.	Školsko dvorište	-	-
4.	Školski vrt	1	420
5.	Vlastiti parking	-	-
6.	Ostali otvoreni prostor	-	-
...			
UKUPNO		1	420

1.3.3. Sigurnosni aspekti

(Tabela 3.b)

r/b	Sigurnosni aspekti	(Funkcionalnost)	
1.	Videonadzor	Postoji unutrašnji	Da
		Postoji vanjski	Da
		Broj kamera	5
2.	Pristup licima koja imaju teškoće s kretanjem objektu i u objektu	Omogućen pristup objektu	Škola je smještena u prizemlju objekta i na taj način je pristupačna invalidnim licima.
		Postoji horizontalna prohodnost u objektu	Da
		Postoji vertikalna prohodnost u objektu	Škola nema prostorije na spratu
		Mokri čvorovi prilagođeni	Ne

3.	Protivprovalna zaštita	Da	
4.	Protivpožarna zaštita	Da	
5.	Gromobranska zaštita	Da	
6.	Ugovor o osiguranju objekta i opreme		Da
7.	Ugovor o nadzoru nad objektom sa sigurnosnom agencijom (odgovor je ne ako bar jedan objekat nema isti)		Ne
8.	Broj objekata za koje nije sa sigurnosnom agencijom potpisan ugovor o nadzoru nad objektom		1

1.3.4. Energetska efikasnost

(Tabela 3.c)

r/b	Energetska efikasnost	(funkcionalnost)	
1.	Postavljena termo fasada	Godina postavljanja termo fasade	Da
		Stanje fasade	Nova
2.	Postavljena vanjska termo stolarija	Godina postavljanja termo stolarije	2023
		Stanje stolarije	Nova
3.	Krov ispravan	Godina posljednje sanacije krova	2023
		Stanje krova	Dobro
4.	Ugrađena ventilacija ili rekupacija	-	-

1.3.5. Iznajmljivanje

(Tabela 3.d)

r/b	Iznajmljivanje	broj	m ²	(funkcionalnost)	
1.	Prostor iznajmljen od drugog vlasnika (otvoreni ili zatvoreni)	1	110	svrhu iznajmljivanja	Područno odjeljenje Ilijaš
				ostalo	-
2.	Prostor iznajmljen drugom korisniku (otvoreni ili zatvoreni)			svrhu iznajmljivanja	-
				ostalo	-

1.4. Nastavna sredstva na nivou škole

(Tabela 4.)

r/b	NAZIV	Potreban minimum prema Pedagoškim standardima	Broj koji škola posjeduje	Broj ispravnih nastavnih sredstava	NAPOMENA
1.	Aparat za umnožavanje	2	2	2	Za umnožavanje notnog i drugog materijala
2.	Računari (odgovarajući, prosječne aktuelne konfiguracije sa LAN pristupom internetu)	6	5	5	Za rad uprave i administracije škole
3.	Štampač – laserski crno-bijeli/mrežni štampač	6	3	3	Za printanje akata, notnog i drugog materijala
4.	Štampač kolor	2	1	1	Za štampanje promo-materijala za koncerte i nastupe

5.	Digitalna kamera visoke rezolucije slike	1	1	1	Snimanje koncerata i nastupa
6.	Digitalni fotoapararat	1	-	-	
7.	Muzički bluetooth uređaj sa USB portom (za svako odjeljenje razredne nastave)	1	1	1	
8.	Muzički bluetooth uređaj sa USB portom (za školu)	3	1	1	
9.	Multimedijalni projektor	2	-	-	
10.	Školski razglas– fiksni	1	-	-	
11.	Školski razglas – mobilni	1	1	1	Za koncerte i nastupe
12.	Klavir ili klavinova	1			Muzičke škole imaju klavir ili klavinovu u svakom kabinetu nastave klavira
13.	Faks aparat	1	-	-	Prevaziđen
14.	Skener	1	1	1	
15.	Plastifikator	1	-	-	
16.	Uništavač papira	1	-	-	
...					

1.5. Struktura računara po namjeni i godinama starosti

(Tabela 5.)

Starost računara	Brojnost računara				Ukupno	
	Za učenike	Broj računara sa pristupom na internet za učenike	Za radnike (u administraciji, u kabinetima...)	Broj računara sa pristupom na internet za radnike	Računara za učenike i radnike	Broj računara sa pristupom na internet
Od 0-3 godina	10	10	-	-	10	10
Od 4-6 godina	-	-	-	-	-	-
Od 7-9 godina	6	6	5	5	11	11
10 godina i više	-	-	-	-	-	-
UKUPNO	16	16	5	5	21	21

1.6. Komunikaciona struktura

(Tabela 6.)

Brzina interneta (Mbps)	100/100
LAN žičani (procentualna zastupljenost)	30%
WiFi (procentualna zastupljenost)	100%
Telefonski priključak (broj priključaka)	4
Mobilni priključak (broj priključaka)	1

1.7. Web stranica i online platforma

(Tabela 7.)

Ažuriranje web stranice	Spec.firma na mjesečnoj bazi
Platforma za online nastavu	ombsns.edu.ba

2. IZVJEŠTAJI:

- GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O REALIZIRANJU GODIŠNJEG PROGRAMA ZA PRETHODNU ŠKOLSKU GODINU

2.1. Uspjeh učenika u učenju

(Tabela 8.)

RAZRED	Uspjeh učenika u učenju																				Prosječna ocjena općeg uspjeha							
	Broj učenika			Učenici s pozitivnim općim uspjehom								Učenici s nedovoljnim uspjehom								Opisno ocijenjeni		Prevedeni		Neocijenjeni				
	M	Ž	SVEGA	odličan		vrlo dobar		dobar		dovoljan		svoga		jedna		dvije		tri i više		svoga		br.	%	br.	%	br.	%	
				br.	%	br.	%	br.	%	br.	%	br.	%	br.	%	br.	%	br.	%									
I	36	59	95	82	86,59	10	10,30	3	3,09	-	-	97	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4,83	
II	38	60	98	77	78,57	19	19,38	1	1,02	1	1,02	98	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4,75	
III	27	49	76	55	72,36	17	22,36	3	3,94	-	-	75	98,68	-	-	1	1,31	-	-	1	1,31	-	-	-	-	-	4,70	
IV	23	37	60	37	61,96	20	33,33	3	5	-	-	60	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4,56	
V	31	46	77	42	54,54	23	29,87	7	9,09	5	6,49	77	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4,32	
VI	29	57	86	55	63,95	21	24,41	8	9,30	2	2,32	86	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4,48	
Σ	184	308	492	348	70,73	110	22,35	25	5,08	8	1,82	491	99,79	-	-	1	0,20	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4,61	

2.2. Uspjeh učenika u vladanju

(Tabela 9.)

RAZRED	Uspjeh učenika u vladanju																				Ukupan broj izostanaka															
	Broj učenika		Ocjene iz vladanja								Stimulativne mjere				Izrečene odgojno-disciplinske mjere																					
	M	Ž	UKUPNO	Primjerno		Vrlo dobro		Dobro		Zadovoljava		Loše		Neocijenjeni		Priznanja		Pohvale		Nagrade		Ukor razrednika		Ukor odjeljen. vijeća		Ukor direktora		Ukor Nast. vijeća		Premještaj u drugo odjeljenje		Premještaj u drugu školu		UKUPNO		
				Broj učenika	%	Broj učenika	%	Broj učenika	%	Broj učenika	%	Broj učenika	%	Broj učenika	%	Broj učenika	%	Broj učenika	%	Broj učenika	%	Broj učenika	%	Broj učenika	%	Broj učenika	%	Broj učenika	%	Broj učenika	%	Broj učenika	%			
I	36	59	95	95	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	95	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	95	100	490	3	493
II	38	60	98	98	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	98	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	98	100	321	1	322	
III	27	49	76	76	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	76	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	76	100	477	30	507		
IV	23	37	60	60	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	60	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	60	100	374	52	426			
V	31	46	77	75	97,4	1	1,29	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	75	97,4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	77	100	559	135	694			
VI	29	57	86	86	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	86	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	86	100	572	42	614			
Σ	18	30	49	49	99	1	0,	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	49	99	-	-	-	-	-	-	-	-	-	49	10	27	26	30	56		

2.3. Struktura izostanaka po razlozima

(Tabela 10.)

RAZRED	Struktura opravdanih izostanaka				Struktura neoprvdanih izostanaka		
	Bolest	Odobrenje škole	Opravdano kašnjenje	Ukupno opravdani	Odsustvo bez razloga	Neopravdano kašnjenje	Ukupno neopravdani
I	480	10	-	490	3	-	3
II	320	1	-	321	1	-	1
III	457	20	-	477	30	-	30
IV	361	13	-	374	52	-	52
V	545	14	-	559	135	-	135
VI	555	17	-	572	42	-	42
VII	-	-	-	-	-	-	-
VIII	-	-	-	-	-	-	-
IX	-	-	-	-	-	-	-
UKUPNO:	2718	75	-	2793	263	-	263

2.4. Poređenje uspjeha učenika u učenju

(Tabela 11.)

Uspjeh učenika u učenju	Šk.2022/23 godina		Šk.2021/22 godina	
	Broj	%	Broj	%
Odličan	332	65,22	343	69,50
Vrlodobar	143	28,09	121	25,74
Dobar	27	5,30	32	4,55
Dovoljan	5	0,98	4	0,76
Opisno ocijenjeno	-	-	-	-
Prevedeno	1	0,19	-	-
S uspjehom završilo razred	507	99,60	500	99,80
Nedovoljan	2	0,40	1	0,20
Neocijenjen	-	-	-	-
Prosječna ocjena općeg uspjeha	4,56		4,64	

2.5. Poređenje uspjeha učenika u vladanju

(Tabela 12.)

Vladanje učenika	Šk.2022/2023 godina		Šk.2021/22 godina	
	Broj	%	Broj	%
Primjerno	503	98,82	499	99,60
Vrlodobro	5	0,98	1	0,20
Dobro	1	0,19	1	0,20
Zadovoljava	-	-	-	-
Loše	-	-	-	-
Neocijenjen	-	-	-	-

2.6. Izvještaj o realizaciji škole u prirodi

(Tabela 13.)

r/b	Škole koje su realizovale školu u prirodi u prostorijama područne škole „Škola u prirodi“	Broj odjeljenja	Broj učenika	Vremenski period	Teškoće u realizaciji nastave škole u prirodi
1.					
2.					
3.					
...					

2.7. Izvještaj o realizaciji nastave u kući, odnosno zdravstvenoj ustanovi

(Tabela 14.)

Broj učenika za koje je nastava organizirana u stacionarnim uvjetima područnog odjeljenja „Škole u bolnici“	Broj učenika za koje je organizirana nastava u kući
/	/

2.8. Izvještaj o realizaciji online nastave

(Tabela 15.)

r/b	Termin realizacije		Uspješnost realizacije	Platforma
	Od	Do		
1.	02.10.2023.	06.10.2023	uspješno	Zoom
2.	04.12. 2023.	08.12.2023.	uspješno	Zoom
3.	04.03.2024.	08.03.2024.	uspješno	Zoom
4.	07.05.2024.	10.05.2024.	uspješno	Zoom

2.9. Podaci o uspjehu učenika na takmičenjima smotrama, revijama i drugim manifestacijama

(Tabela 16.)

R.br.	Naziv	Organizator	Nivo	Ime i prezime učenika učesnika	Razred	Ostvareni rezultati	Ime i prezime nastavnika voditelja
1	KLAVIR	Ministarstvo za odgoj i obrazovanje KS	Kantonalni	[REDACTED]	2 raz.	I mjesto	[REDACTED]
2	KLAVIR	Ministarstvo za odgoj i obrazovanje KS	Kantonalni	[REDACTED]	1 raz.	II mjesto	[REDACTED]
3	KLAVIR	Ministarstvo za odgoj i obrazovanje KS	Kantonalni	[REDACTED]	5 raz.	II mjesto	[REDACTED]
4	VIOLINA	Ministarstvo za odgoj i obrazovanje KS	Kantonalni	[REDACTED]	1 raz.	I mjesto	[REDACTED]
5	VIOLINA	Ministarstvo za odgoj i obrazovanje KS	Kantonalni	[REDACTED]	1 raz.	II mjesto	[REDACTED]
6	VIOLINA	Ministarstvo za odgoj i obrazovanje KS	Kantonalni	[REDACTED]	1 raz.	III mjesto	[REDACTED]
7	VIOLONČELO	Ministarstvo za odgoj i obrazovanje KS	Kantonalni	[REDACTED]	1 raz.	II mjesto	[REDACTED]
8	VIOLONČELO	Ministarstvo za odgoj i obrazovanje KS	Kantonalni	[REDACTED]	1 raz.	III mjesto	[REDACTED]
9	SOLFEGGIO	Ministarstvo za odgoj i obrazovanje KS	Kantonalni	[REDACTED]	2 raz.	I mjesto	[REDACTED]
10	SOLFEGGIO	Ministarstvo za odgoj i obrazovanje KS	Kantonalni	[REDACTED]	5 raz.	I mjesto	[REDACTED]
11	SOLFEGGIO	Ministarstvo za odgoj i obrazovanje KS	Kantonalni	[REDACTED]	6 raz.	III mjesto	[REDACTED]

12	VIOLINA	UMGBP	Federalni	[REDACTED]	4.raz.	I mjesto	[REDACTED]
13	VIOLINA	UMGBP	Federalni	[REDACTED]	2.raz.	I mjesto	[REDACTED]
14	SOLFEGGIO	UMGBP	Federalni	[REDACTED]	4.raz.	I mjesto	[REDACTED]
15	VIOLINA	UMGBP	Federalni	[REDACTED]	2.raz.	II mjesto	[REDACTED]
16	VIOLONČELO	UMGBP	Federalni	[REDACTED]	6.raz.	III mjesto	[REDACTED]
17	SOLFEGGIO	UMGBP	Federalni	[REDACTED]	6.raz.	III mjesto	[REDACTED]
18	TRUBA	Međ. takm. duv. instr. Tivat	Međunarodni	[REDACTED]	5.raz.	I mjesto	[REDACTED]
19	TRUBA	VIII intern. fest. "Primavera"	Međunarodni	[REDACTED]	5 raz.	II mjesto	[REDACTED]
20	VIOLINA	Sinfonia di Sale Tuzla	Međunarodni	[REDACTED]	2 raz.	I mjesto	[REDACTED]
21	VIOLINA	VIII intern. fest. "Primavera"	Međunarodni	[REDACTED]	2 raz.	III mjesto	[REDACTED]
22	VIOLINA	Sinfonia di Sale Tuzla	Međunarodni	[REDACTED]	2 raz.	I mjesto	[REDACTED]
23	VIOLINA	11. Intern, muz. Takm. "Fantast" Bečej	Međunarodni	[REDACTED]	1 raz.	III mjesto	[REDACTED]
24	KLAVIR	Sinfonia di Sale Tuzla	Međunarodni	[REDACTED]	5.raz.	I mjesto	[REDACTED]
25	KLAVIR	VIII intern. fest. "Primavera"	Međunarodni	[REDACTED]	5.raz.	II mjesto	[REDACTED]
26	KLAVIR	Sinfonia di Sale Tuzla	Međunarodni	[REDACTED]	4.raz.	I mjesto	[REDACTED]
27	KLAVIR	VIII intern. fest. "Primavera"	Međunarodni	[REDACTED]	4.raz.	II mjesto	[REDACTED]
28	KLAVIR	IV. International piano competition "Sergei Rachmaninoff"	Međunarodni	[REDACTED]	5 raz.	I mjesto	[REDACTED]
29	KLAVIR	XIV međ. fest. "Muzičko proljeće" Smederevo 2024	Međunarodni	[REDACTED]	3 raz.	I mjesto	[REDACTED]

30	KLAVIR	IV. International piano competition "Sergei Rachmaninoff"	Međunarodni	██████	3 raz.	III mjesto	██████████
31	KLAVIR	IV. International piano competition "Sergei Rachmaninoff"	Međunarodni	██████████	4 raz.	II mjesto	██████████████
32	KLAVIR	XIV intern. Fest. Akordeon Art +	Međunarodni	██████	2 raz.	III mjesto	██████████
33	KLAVIR	XIV intern. Fest. Akordeon Art +	Međunarodni	██████████	4 raz.	I mjesto	██████████
34	HARMONIKA	Dani harmonike Ugljevik	Međunarodni	██████████	3 raz.	III mjesto	██████████
Revije							
1							
2							
3							
...							
Smotre							
1							
2							
3							
...							
Ostalo							
1							
2							
3							
...							

2.10. Podaci o učenicima sa specijalnim statusom

(Tabela 17.)

Razred	Broj perspektivnih i vrhunskih sportista	Broj izuzetnih umjetničkih talenata	Broj nadarenih učenika sa vrhunskim rezultatima na kantonalnom, federalnom, državnom ili međunarodnom takmičenju	UKUPNO
I				
II				
III				
IV				
V				
VI				
VII				
VIII				
IX				
UKUPNO:				

2.11. Izvještaj o realizaciji Društveno-korisnog učenja

(Tabela 18.)

r/b	Razred i odjeljenje	Broj učenika	Aktivnost-naziv	Vrijeme realizacije	Mjesto realizacije	Institucija sa kojom je ostvarena saradnja	Broj sati (h)	Nosilac aktivnosti
1.								
2.								
3.								
...								

2.12. Izvještaj o realizaciji ostalih oblika neposrednog odgojno-obrazovnog rada

(Tabela 46.)

r/b	Naziv	Broj grupa	Broj učenika po grupama					Voditelj aktivnosti	Period realizacije
			1. grupa	2. grupa	3. grupa	4. grupa	...		
Dodatna nastava									
1.									
2.									
3.									
...									
Dopunska nastava									
1.									
2.									
3.									
...									
Fakultativna nastava									
1.									
2.									
3.									
...									
Instruktivna nastava									
1.									
2.									
3.									
...									
Pripremna nastava									
1.									
2.									
3.									
...									
Vannastavne aktivnosti (osim hora i orkestra)									
1.									
2.									
3.									
...									
Hor kao vannastavna aktivnost									
1.									
2.									
3.									
...									
Orkestar kao vannastavna aktivnost									
1.									
2.									
3.									
...									

2.13. Izvještaj o realizaciji vannastavnih i posebnih programa

(Tabela 19.)

r/b	Naziv programa	Aktivnost	Razred i odjeljenje	Broj učenika	Nosilac aktivnosti - Interni ljudski resursi	Nosilac aktivnosti- Eksterni ljudski resursi	Vrijeme realizacije
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
...							

2.14. Izvještaj o realizaciji specifičnih oblika nastave

(Tabela 20.)

r/b	Oblik nastave	Vrijeme realizacije	Mjesto realizacije	Razredi i odjeljenja	Broj učenika	Nosilac aktivnosti	Uspješnost realizacije ciljeva
1.	Očuvanje kulture sjećanja	Maj	Kovačići	III i V r.	2	Općina Novo Sarajevo, nastavnici i direktor	Uspješno
2.	Posjete muzejima	/	/	/	/	/	/
3.	Posjete galerijama	/	/	/	/	/	/
4.	Posjete pozorištima	Juni	Narodno pozorište	Baletski odsjek I, V, VI r.	25	Nastavnici baleta i direktor	Uspješno

2.15. Izvještaj o realizaciji izleta, posjeta, ekskurzija učenika...

(Tabela 21.)

r/b	Oblici odgojno obrazovnog rada	Vrijeme	Mjesto	Razredi i odjeljenja	Broj učenika	Nosilac aktivnosti	Uspješnost realizacije ciljeva
1.	Izlet	Juni	Bjelašnica	VI	40	Nastavnici i direktor	Uspješno
2.	Studijska Posjeta	/	/	/	/	/	/
3.	Ekskurzija učenika	/	/	/	/	/	/
4.	Kampovanje/logorovanje	/	/	/	/	/	/
5.	Projekti – zajednički koncerti	XII i VI mj. „Zagrli me more“	Sarajevo, Split, Omiš	Učenicima odsjeka klarinet II – V	9	Nastavnici i direktor	Uspješno
		XII mj.	Beograd	Učenicima odsjeka violončelo	OMBSNS „Josip Slavenski“ 11	Nastavnici i direktor	Uspješno
		II mj.	Budimpešta	Učenicima odsjeka violončelo	OMBSNS Franz Liszt, Muz. Akad.	Nastavnik i direktor	Uspješno

					11		
		II mj. „Probuđućnost“ „Muzika spaja“	Sarajevo, I. Sarajevo, Niš	I - VI	30	Nastavnici i direktor	Uspješno
		IV mj. „Sarajevo ljubavi moja“ Muzičke škole KS	Sarajevo	I - VI	30	Nastavnici i direktor	Uspješno
		IV mj.	Sarajevo	Učenici odsjeka gitare I – VI OMBŠNS i Muz. Škola Labin (Hrvatska)	20	Nastavnici i direktor	Uspješno
		XII mj. Gala koncert	Sarajevo	Muz. Akad. Sa Srednja muz. Škola OMŠ Ilidža OMBS „Mladen Pozaić“ OMBŠNS	40	Nastavnici i direktor	Uspješno
		IV mj. Jubilej, Svečana akademija	Sarajevo	Učenici OMBŠNS i OŠ „Mehmedalija Mak Dizdar“	35	Nastavnici i direktor	Uspješno
...							

2.16. Izvještaj o realizaciji tema oglednih/uglednih časova

(Tabela 22.)

r/b	Ime i prezime radnika	Plan za realizaciju za oglednih/uglednih časova										Oblast
		IX	X	XI	XII	II	III	IV	V	VI		
1.	██████████			*								Postavka pozicije u III razr
2.	██████████								*			Primjena G dur skale kroz umjetničku literaturu
3.	██████████							*				Legato potez, D dur skala
4.	██████████				*							Rješavanje tehničkih i tonskih problema
5.	██████████				*							Disanje
6.	██████████						*					Isticanje teme Appoyandom Na primjeru etide u e moll
7.	██████████							*				Veliki mali barre
8.	██████████		*									Rješavanje tonskih, tehničkih i stilskih problema
9.	██████████							*				Flazolet
10.	██████████			*								Temps lie na 90 sa prijelazom nap/p
11.	██████████				*							Rad na tehnici i interpretaciji
12.	██████████							*				Fraziranje
13.	██████████					*						Važnost prstoreda pri savladavanju gradiva

14	██████████		*								Tehnika i interpretativni aspekti u djelima baroknog stila
15	██████████					*					Značaj sviranja sonatina i sonata u obrazovanju mladog pianiste
16	██████████						*				Interpretacija dijela iz perioda romantizma
17	██████████			*							Razvoj tehnike desne ruke
18	██████████					*					Početni pristup na nastavi harmonike
19	██████████		*								„Kuku ule“ – kreiranje koreografije i improvizacija ritmičkih pokreta

2.17. Izvještaj o realizaciji stručnog usavršavanja

(Tabela 23.)

r/b	Ime i prezime radnika	Radno mjesto	Naziv teme individualnog stručnog usavršavanja	Oblast	Vrijeme realizacije
█	██████████	Nast.violine	Klasicizam u violinizmu	Historija muzike	III
█	██████████	Nast.violine	Vibrato potez	Tehnika leve ruke	X
█	██████████	Nast.violine	Violinsko stvralaštvo	Historija muzike	II
█	██████████	Nast.violine	Graditelji violina u BiH	Historija muzike	XII
█	██████████	nast.flaute	Učenje sviranja napamet	Metodika	X
█	██████████	Nast.klar.i sax	Muzička fraza	Metodika	XII
█	██████████	Nast.gitare	Gitara u kamernoj muzici	Metodika	X
█	██████████	Nast.gitare	Tehničke vježbe za legato	Metodika	XII
█	██████████	Nast.gitare	Gitara u XIX vijeku	Historija muzike	IV
█	██████████	Nast.gitare	Pravilna izvedba barre hvata	Metodika	II
█	██████████	Nast.baleta	Temps lie kroz II i IV poziciju kod štapa	Metodika	X I
█	██████████	Nast.baleta	Jačanje mišića stopala u svrhu pravilnijeg stajanja u špic patikama	Metodika	X
█	██████████	Nast.klavira	Pedal u početnoj nastavi klavira	Metodika	X
█	██████████	Nast.klavira	Odnos korepetitora i soliste	Metodika	X
█	██████████	Nast.klavira	Sviranje akorda	Metodika	XII
█	██████████	Nast.klavira	Čitanje s lista	Metodika	XII
█	██████████	Nast.klavira	Snaga i funkcija šake	Metodika	XII
█	██████████	Nast.klavira	Harmonski jezik mladih romantičara	Metodika	X
█	██████████	Nast.klavira	Pedagogija velikana romantizma	Historija muzike	V
█	██████████	Nast.klavira	Primjena ritmičkih vježbi u radu	Metodika	III
█	██████████	Nast.harm	Psihologija vježbanja na instrumentu	Metodika	III
█	██████████		Historijat razvoja harmonike	Historija muzike	XII
█	██████████		Prošireni elementi skale u NPP	Metodika	IV

■	██████████	Nast. solfeggia	Postavka intoniranja kvintakorda	Metodika	X
■	██████████	Nast. solfeggia	Način uvježbavanja konstrukcije kvintakorda i njihovih obrtaja	Metodika	XI
■	██████████	Nast. solfeggia	Kvintni krugovi durskih ljestvica	Metodika	XII
■	██████████	korepetitor	Uloga korepetitora na časovima klasičnog i savremenog baleta	Metodika	XII
■	██████████	korepetitor	Klavirska improvizacija u baletnoj korepeticiji	Metodika	III

(Tabela 23.)

r/b	Ime i prezime radnika	Radno mjesto	Vrsta stručnog usavršavanja	
			Kolektivno	Individualno
1.	██████████	Direktor	Koncertna saradnja osnovnih muzičkih škola	
2.	██████████	Pedagog	Rad na pedagoškoj dokumentaciji i evidenciji	
3.				
...				

2.18. Izvještaj o prevenciji neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite učenika

2.18.1. Primarna prevencija

(Tabela 24.)

r/b	Realizirane teme usmjerene na zaštitu, sigurnost i dobrobit učenika	Vrijeme	Razred i odjeljenje
1.			
2.			
3.			
...			

2.18.2. Sekundarnu prevenciju neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite učenika

(Tabela 24.a)

Vrsta pružene podrške	Broj učenika po razredima									UKUPNO
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	
Individualni plan podrške										
Individualni plan brige										
Grupni rad sa odjeljenjem										
Učenik ili učenica izvršio/la krivično djelo (pozvana policija)										
UKUPNO:										

(Tabela 24.b)

r/b	Uočeni faktori rizika
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
...	

(Tabela 24.c)

Mjesec	Broj realiziranih multisektorskih sastanaka	Broj realiziranih koordinacijskih sastanaka
Septembar		
Oktoabar		
Novembar		
Decembar		
Januar		
Februar		
Mart		
April		
Maj		
Juni		
UKUPNO:		

(Tabela 24.d)

r/b	Program sekundarne prevencije	
	Dobre strane	Prijedlozi za unapredenje
1.		
2.		
3.		
...		

(Tabela 24.e)

r/b	Program sekundarne prevencije	
	Dobre strane	Prijedlozi za unapredenje
1.		
2.		
3.		
...		

(Tabela 24.f)

r/b	Program sekundarne prevencije	
	Dobre strane	Prijedlozi za unapredenje
1.		
2.		
3.		
...		

2.19. Izvještaj - stručni saradnici za podršku inkluzivnom obrazovanju

2.19.1. Izvještaj - asistenti u odjeljenju

(Tabela 25.)

r/b	Ime i prezime asistenta u odjeljenju	Broj učenika sa teškoćama	Razred i odjeljenje	Vrsta teškoće kod učenika
1.				
2.				
3.				
...				

2.19.2. Izvještaj - asistenti u školi u bolnici

(Tabela 25.a)

r/b	Ime i prezime asistenta u školi u bolnici	Broj učenika
1.		
2.		
3.		
...		

2.19.3. Izvještaj - Mobilni stručni tim za podršku inkluzivnom obrazovanju

(Tabela 25.b)

Mjesec	Psiholog Mobilnog stručnog tima		Logoped Mobilnog stručnog tima		Edukator/Rehabilitator Mobilnog stručnog tima		UKUPNO	
	Broj individualnih razgovora/ rada sa učenicima	Broj grupnih razgovora/ rada sa učenicima	Broj individualnih razgovora/ rada sa učenicima	Broj grupnih razgovora/ rada sa učenicima	Broj individualnih razgovora/ rada sa učenicima	Broj grupnih razgovora/ rada sa učenicima	Broj individualnih razgovora/ rada sa učenicima	Broj grupnih razgovora/ rada sa učenicima
Septembar								
Oktobar								
Novembar								
Decembar								
Januar								
Februar								
Mart								
April								
Maj								
Juni								
UKUPNO:								

(Tabela 25.c)

Mjesec	Psiholog Mobilnog stručnog tima		Logoped Mobilnog stručnog tima		Edukator/Rehabilitator Mobilnog stručnog tima		UKUPNO	
	Broj individualnih razgovora/ rada sa učenicima	Broj grupnih razgovora/ rada sa učenicima	Broj individualnih razgovora/ rada sa učenicima	Broj grupnih razgovora/ rada sa učenicima	Broj individualnih razgovora/ rada sa učenicima	Broj grupnih razgovora/ rada sa učenicima	Broj individualnih razgovora/ rada sa učenicima	Broj grupnih razgovora/ rada sa učenicima
Septembar								
Oktobar								
Novembar								
Decembar								
Januar								

Februar								
Mart								
April								
Maj								
Juni								
UKUPNO:								

(Tabela 25.d)

Mjesec	Psiholog Mobilnog stručnog tima	Logoped Mobilnog stručnog tima	Edukator/Rehabilitator Mobilnog stručnog tima	UKUPNO
	Broj individualnih razgovora/ rada sa roditeljima	Broj individualnih razgovora/ rada sa roditeljima	Broj individualnih razgovora/ rada sa roditeljima	Broj individualnih razgovora/ rada sa roditeljima
Septembar				
Oktoabar				
Novembar				
Decembar				
Januar				
Februar				
Mart				
April				
Maj				
Juni				
UKUPNO:				

2.20. Izvještaj o realizaciji javnih manifestacija

(Tabela 26.)

r/b	Manifestacija	Datum	Mjesto	Nosioci aktivnosti	Oblik realizacije	Uspješnost realizacije
1.	Svjetski dan učitelja	05/10	Sarajevo	Učenici i nastavnici	Koncert	Uspješno
2.	Dan državnosti	25/11	Sarajevo	Učenici i nastavnici	Koncert	Uspješno
3.	Nova godina	28/12	Sarajevo	Učenici i nastavnici	Koncert	Uspješno
4.	Dan nezavisnosti	28/02	Sarajevo	Učenici i nastavnici	Koncert	Uspješno
5.	Dan škole	01/06	Sarajevo	Učenici i nastavnici	Koncert	Uspješno

2.21. Izvještaj realizovanim projektnim aktivnostima u saradnji sa zajednicom

(Tabela 27.)

r/b	Naziv projektnih aktivnosti	Vrijeme realizacije	Institucije sa kojima je ostvarena saradnja	Nosioci projektnih aktivnosti	Učinci projektnih aktivnosti
1.	Rastimo uz muziku	Tokom školske godine	Predškolske ustanove	Vrtići i škola	Uspješno
2.	Uz muziku zdravo starimo	Tokom školske godine	Domovi za stara i iznemogla lica	Domovi i škola	Uspješno
3.	Reintegracija Grbavice	Mart	Općina Novo Sarajevo	Općina Novo Sarajevo i škola	Uspješno
4.	Muzičko stvaralaštvo	April	Općina Novo Sarajevo	Općina Novo Sarajevo i direktori škola	Uspješno
5.	Dani Kantona Sarajevo	Maj	Općina Ilijaš	Općina Ilijaš i škola	Uspješno
6.	Dani Općine Novo Sarajevo i Općine Ilijaš	Maj	Općina Novo Sarajevo i Općina Ilijaš	Općine i škola	Uspješno
7.	Sreća je tu - spot	Decembar	Općina Novo Sarajevo	Općina Novo Sarajevo i škola	Uspješno
8.	Donatorski koncert za djecu Palestine	Februar	Dom oružanih snaga, KS	Škola	Uspješno
...					

2.22. Izvještaj o realizaciji zadataka za unapređenje rada

(Tabela 28.)

r/b	Zadatak	Nosilac posla	Realizacija	Vrijeme
1.	Zajednički koncerti muzičkih škola	Muzičke škole	Ustanove odgoja i obrazovanja, ustanove kulture, prirodi	Tokom školske godine
2.	Koncerti nastavnika i učenika	Škola	Koncertna sala	Tokom školske godione
3.	Master class	Muzička akademija, škola	Škola	Tokom školske godine
4.	Seminari za muzičke pedagoge	Udruženje muzičkih i baletskih pedagoga	Muzička akademija, Srednja muzička škola	Januar

3. PLAN RADA ŠKOLE

3.1. Podaci o obilježju potpunosti porodice

(Tabela 29.)

Porodični status	Brojno stanje učenika po razredima									
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	UKUPNO
Učenici bez majke		1	1	1	-	-	-	-	-	3
Učenici bez oca	1	-	1	1	1	3	-	-	-	7
Učenici bez oba roditelja	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Učenici sa oba roditelja	107	90	94	69	57	74	-	-	-	491
UKUPNO:	108	91	96	71	58	77	-	-	-	501

3.2. Podaci o obilježju stanovanja

(Tabela 29.a)

Obilježje stanovanja	Brojno stanje učenika po razredima									
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	UKUPNO
Živi sa porodicom	108	91	96	71	58	77	-	-	-	501
Stanuje u domu/ zavodu/ internatu	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Živi sa starateljskom porodicom	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
UKUPNO:	108	91	96	71	58	77	-	-	-	501

3.3. Podaci o školskoj spremi roditelja

(Tabela 30.)

Obrazovni status roditelja	Stručna sprema roditelja												
	Bez škole	OŠ	SSS III	SSS IV	VKV V	VŠS VI	I ciklus 180 ECTS bodova	I ciklus 240 ECTS bodova	VSS VII	II ciklus 300 ECTS magistar struke	Magistar nauka	Doktor nauka	UKUPNO
Oca	-	-	19	111	6	37	19	16	196	29	31	20	484
Majke	-	-	21	72	2	22	17	23	229	41	39	22	488
UKUPNO:	-	-	40	183	8	59	36	39	425	70	70	42	982

3.4. Podaci o prevozu učenika

(Tabela 31.)

Udaljenost mjesta stanovanja od škole	Broj učenika koji ostvaruju pravo na besplatan vanlinijski prevoz
Preko 2 km i za iste nije nema organizovanog redovnog linijskog prevoza	-
Do 2 km i za iste nema organizovanog redovnog linijskog prevoza	-
Preko 2 km i za iste postoji organizovani redovni linijski prevoz	32
Do 2 km i za iste postoji organizovani redovni linijski prevoz	-
UKUPNO:	32

(Tabela 31.a)

Mogućnost korištenja javnog linijskog prevoza za učenike koji nemaju organizovan prevoz	Broj učenika sa teškoćama i sa invaliditetom prema mogućnosti korištenja javnog linijskog prevoza
Ima mogućnost korištenja javnog linijskog prevoza	
Nema mogućnost korištenja javnog linijskog prevoza	
UKUPNO:	

3.5. podaci o školovanju nacionalnih manjina

(Tabela 32.)

r/b	Nacionalna manjina	Razred									UKUPNO:
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	
1.											
2.											
3.											
...											
	UKUPNO:										

3.6. Podaci o socijalnom statusu

(Tabela 33.)

KRITERIJI	Razred									UKUPNO
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	
Učenici iz porodica u kojima se školuje troje i više djece	7	9	12	8	7	8	-	-	-	51
Učenici iz porodica u stanju socijalne potrebe	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Učenici iz porodica u kojima su oba roditelja nezaposlena	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
UKUPNO:	7	9	12	8	7	8	-	-	-	-

3.7. Podaci o brojnom stanje učenika po razredima, odjeljenjima i spolu

Matična škola

(Tabela 34.)

RAZRED	ODJELJENJE														UKUPNO					
	1. (a)		2. (b)		3. (c)		4. (d)		5. (e)		6. (f)		7.(g)		...		M	Ž	Broj odjeljenja	Prosječan broj učenika u odjeljenju
	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž						
	Ukupno		Ukupno		Ukupno		Ukupno		Ukupno		Ukupno		Ukupno		Ukupno					
I	5	8	5	8	5	8	5	8	5	8	5	8	5	9	/	/	35	57	7	13
	13		13		13		13		13		14		/		92					
II	5	9	5	9	5	9	5	8	5	8	4	8	/	/	/	//	29	51	6	13
	14		14		14		13		13		12		/		/		80			
III	5	8	5	8	5	8	5	8	5	8	7	8	/	/	/	/	32	48	6	13
	13		13		13		13		13		15		/		/		80			
IV	4	10	4	11	4	10	5	11	/	/	/	/	/	/	/	/	17	42	4	14
	14		15		14		16		/		/		/		/		59			
V	6	8	5	8	6	8	5	9	/	/	/	/	/	/	/	/	22	33	4	14
	14		13		14		14		/		/		/		/		55			
VI	6	7	5	8	5	8	5	8	6	10							27	41	5	13
	13		13		13		13		16								68			
VII																				
VIII																				
IX																				
											UKUPNO:				162	272	32	13,33		
															434					

Naziv područne škole: Područna škola Ilijaš

(Tabela 34.a)

RAZRED	ODJELJENJE														UKUPNO					
	1. (a)		2. (b)		3. (c)		4. (d)		5. (e)		6. (f)			M	Ž	Broj odjeljenja	Prosječan broj učenika u odjeljenju
	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž						
	Ukupno		Ukupno		Ukupno		Ukupno		Ukupno		Ukupno		Ukupno		Ukupno					
I	11	5															11	5	1	16
	16														16					
II	6	5															6	5	1	11
	11														11					
III	5	11															5	11	1	16
	16														16					
IV	5	7															5	7	1	12
	12														12					
V																				
VI																				
VII																				

VIII																					
IX																					
													UKUPNO:		27	28	4	14			
															55						

3.8. Podaci o organizaciji nastave u produženom boravku

(Tabela 35.)

r/b grupe	Broj razreda u grupi produženog boravka	Broj učenika u grupi produženog boravka
1.		
2.		
3.		
...		
UKUPNO UČENIKA:		
UKUPNO GRUPA:		

3.9. Podaci o organizaciji nastave u zdravstvenoj ustanovi i u područnoj školi „Škola u prirodi“.

(Tabela 36.)

Broj odjeljenja	Broj učenika
-	--

U tabelu 36.a se upisuju podaci o broju kreveta za smještaj za realizaciju škole u prirodi. Podatke upisuju samo škole koje imaju registrovanu područnu školu „Škola u prirodi“.

(Tabela 36.a)

Broj kreveta za smještaj -

3.10. Podaci o načinu organizacije nastave u V (petom) razredu

(Tabela 37.)

r/b	Odjeljenje	Način organizacije			
		Razredna sa jednim nastavnikom razredne nastave	Razredna sa više nastavnika razredne nastave	Kombinacija razredne i predmetne nastave	Predmetna nastava
1.					
2.					
3.					
...					

3.11. Zbirni podaci o brojnom stanju odjeljenja i broja učenika po odjeljenju u matičnoj i područnim školama

(Tabela 38.)

Škola	Brojno stanje učenika po razredima										Broj odjeljenja									
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	Σ	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	Σ
Matična škola	92	80	80	59	55	68	-	-	-	434	7	6	6	4	4	5	-	-	-	32
Područna škola	16	11	16	12	-	-	-	-	-	55	1	1	1	1	-	-	-	-	-	4
...	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
UKUPNO:	108	91	96	71	55	68	-	-	-	489	8	7	7	5	4	5	-	-	-	36

3.12. Podaci o kombiniranim odjeljenjima u matičnoj i područnoj školi

(Tabela 39.)

r/b	Broj razreda u kombinaciji	Brojno stanje po razredima										UKUPNO UČENIKA U KOMBINACIJI
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX		
1.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
...	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
UKUPNO:		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Naziv područne škole: Područno odjeljenje Ilijaš

(Tabela 39.a)

r/b	Broj razreda u kombinaciji	Brojno stanje po razredima										UKUPNO UČENIKA U KOMBINACIJI
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX		
1.	2	-	-	-	-	3	9	-	-	-	-	12
2.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
...	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
UKUPNO:		-	-	-	-	3	9	-	-	-	-	12

3.13. Podaci o učenicima s teškoćama i učenicima sa invaliditetom

(Tabela 40.)

Vrsta teškoće	Razred																		UKUPNO	
	I		II		III		IV		V		VI		VII		VIII		IX			
	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž
Oštećenje vida	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Oštećenje sluha	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-
Poremećaj govorno - jezičke komunikacije	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Motoričke teškoće	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Intelektualne teškoće	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Poremećaj u ponašanju	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Poremećaj iz spektra autizma	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Specifične teškoće u učenju (disleksija, digrafija, diskalkulija)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Poremećaj pažnje i hiperaktivnosti	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Emocionalni poremećaji	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Kombinirane razvojne teškoće	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ostale teškoće	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
UKUPNO:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	1

(Tabela 40.a)

Vrsta podrške	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	UKUPNO
IPP 1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
IPP 2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
IPP 3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
IEP	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ITP	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
UKUPNO:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

3.14. Podaci o izbornim predmetima u matičnoj školi

Matična škola

(Tabela 41.)

r/b o/g/kg	Vjeronauka/Vjeronauk								Društvo/ Kultura/ Religija		Zdravi životni stilovi	
	Islamska		Katolički		Pravoslavna		Jevrejska		Svega učenika u o/g/kg	Odjeljenja	Svega učenika u o/g/kg	Odjeljenja
	Svega učenika u o/g/kg	Odjeljenja	Svega učenika u o/g/kg	Odjeljenja	Svega učenika u o/g/kg	Odjeljenja	Svega učenika u o/g/kg	Odjeljenja				
1.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
...	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

3.15. Podaci o izbornim predmetima u područnoj školi

Naziv područne škole: _____

(Tabela 41.a)

r/b o/g/kg	Vjeronauka/Vjeronauk								Društvo/ Kultura/ Religija		Zdravi životni stilovi	
	Islamska		Katolički		Pravoslavna		Jevrejska		Svega učenika u o/g/kg	Odjeljenja	Svega učenika u o/g/kg	Odjeljenja
	Svega učenika u o/g/kg	Odjeljenja	Svega učenika u o/g/kg	Odjeljenja	Svega učenika u o/g/kg	Odjeljenja	Svega učenika u o/g/kg	Odjeljenja				
1.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
...	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

3.16. Podaci o brojnom stanju učenika po razredima i odjeljenjima prema stranom jeziku

3.16.1. Pregled brojnog stanja učenika prema prvom stranom jeziku u matičnoj školi

(Tabela 42.)

Razred	Prvi strani jezik			
	Engleski	Njemački	_____	_____
	Broj učenika	Broj učenika	Broj učenika	Broj učenika
I	-	-	-	-
II	-	-	-	-
III	-	-	-	-
IV	-	-	-	-
V	-	-	-	-
VI	-	-	-	-
VII	-	-	-	-
VIII	-	-	-	-
IX	-	-	-	-
UKUPNO:	-	-	-	-

3.16.2. Pregled brojnog stanja učenika prema drugom stranom jeziku u matičnoj školi

(Tabela 42.a)

r/b o/g/kg	DRUGI STRANI JEZIK							
	Engleski		Njemački				...	
	Broj učenika	Odjeljenja koja ulaze u sastav o/g/kg	Broj učenika	Odjeljenja koja ulaze u sastav o/g/kg	Broj učenika	Odjeljenja koja ulaze u sastav o/g/kg	Broj učenika	Odjeljenja koja ulaze u sastav o/g/kg
1.	-	-	-	-	-	-	-	-
2.	-	-	-	-	-	-	-	-
3.	-	-	-	-	-	-	-	-
...	-	-	-	-	-	-	-	-
UKUPNO:		/		/		/		/

3.16.3. Pregled brojnog stanja učenika prema prvom stranom jeziku u područnoj školi

Naziv područne škole: _____

(Tabela 42.b)

Razred	Prvi strani jezik			
	Engleski	Njemački		
	Broj učenika	Broj učenika	Broj učenika	Broj učenika
I	-	-	-	-
II	-	-	-	-
III	-	-	-	-
IV	-	-	-	-
V	-	-	-	-
VI	-	-	-	-
VII	-	-	-	-
VIII	-	-	-	-
IX	-	-	-	-
UKUPNO:	-	-	-	-

3.16.4. Pregled brojnog stanja učenika prema drugom stranom jeziku u područnoj školi

Naziv područne škole: _____

(Tabela 42.c)

r/b o/g/kg	DRUGI STRANI JEZIK							
	Engleski		Njemački				...	
	Broj učenika	Odjeljenja koja ulaze u sastav o/g/kg	Broj učenika	Odjeljenja koja ulaze u sastav o/g/kg	Broj učenika	Odjeljenja koja ulaze u sastav o/g/kg	Broj učenika	Odjeljenja koja ulaze u sastav o/g/kg
1.	-	-	-	-	-	-	-	-
2.	-	-	-	-	-	-	-	-
3.	-	-	-	-	-	-	-	-
...	-	-	-	-	-	-	-	-
UKUPNO:	-	/	-	/	-	/	-	/

3.17. Podaci o realizaciji i sedmičnom fondu nastavnih časova po nastavnim predmetima

(Tabela 43.)

t/b	Naziv nastavnog predmeta/Razredna nastava	Broj nastavnih časova po razredima i predmetima																UKUPNO			
		I		II		III		IV		V		VI		VII		VIII		IX		Sedmično	
		Broj odjeljenja/grupa	Sedmični fond nastavnih časova	Broj odjeljenja/grupa	Sedmični fond nastavnih časova	Broj odjeljenja/grupa	Sedmični fond nastavnih časova	Broj odjeljenja/grupa	Sedmični fond nastavnih časova	Broj odjeljenja/grupa	Sedmični fond nastavnih časova	Broj odjeljenja/grupa	Sedmični fond nastavnih časova	Broj odjeljenja/grupa	Sedmični fond nastavnih časova	Broj odjeljenja/grupa	Sedmični fond nastavnih časova	Broj odjeljenja/grupa	Sedmični fond nastavnih časova	Broj odjeljenja/grupa	Sedmični fond nastavnih časova
Razredna nastava																					
	Razredna nastava -matična škola	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
	Razredna nastava -područna škola	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
	UKUPNO 1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
Predmetna nastava																					
1.	KLAVIR	2,80	80	1,18	26	2,81	62	2,54	56	2,27	50	2,36	52	/	/	/	/	/	/	14,79	326
2.	KLAVIR -balet	/	/	/	/	/	/	/	/	1	11	/	/	/	/	/	/	/	/	1	11
3.	VIOLINA	1,19	32	1,81	40	1,72	38	1,18	26	0,72	16	0,72	16	/	/	/	/	/	/	7,6	168
4.	VIOLONČELO	0,23	6	0,18	4	0,09	2	0,27	6	0,18	4	0,09	2	/	/	/	/	/	/	1,08	24
5.	GITARA	1,39	40	2,09	46	1,81	40	1,18	26	1,54	34	1,72	38	/	/	/	/	/	/	10,15	224
6.	HARMONIKA	0,75	20	0,90	20	1,36	30	0,81	18	0,27	6	0,54	12	/	/	/	/	/	/	4,78	106
7.	FLAUTA	0,08	2	0,36	8	0,09	2	0,09	2	0,18	4	0,18	4	/	/	/	/	/	/	1	22
8.	TRUBA	0,16	4	0,27	6	0,09	2	0,18	4	/	/	0,27	6	/	/	/	/	/	/	1	22
9.	SAKSOFON	0,08	2	0,27	6	0,18	4	0,09	2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	0,63	14
10.	KLARINET	0,32	8	0,18	4	0,54	12	0,09	2	0,09	2	0,09	2	/	/	/	/	/	/	1,35	30
11.	KLASIČNI BALET	1	20	1	20	/	/	/	/	/	/	1	20	/	/	/	/	/	/	3	60
12.	KREATIVNI PLES	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	1	/	/	/	/	/	/	/	1
13.	SOLFEGGIO	/	16	/	14	/	14	/	14	/	12	/	10	/	/	/	/	/	/	36	80
14.	SKUPNO MUZICIRANJE	/	/	/	/	/	7	/	7	/	7	/	7	/	/	/	/	/	/	/	28
15.	KOREPETICIJA -BALET	/	20	/	20	/	/	/	/	/	/	/	20	/	/	/	/	/	/	/	60
16.	KOREPETICIJA - ZA NASTAVU MUZIKE	/	8	/	8	/	10	/	10	/	10	/	12	/	/	/	/	/	/	/	58
	UKUPNO 2	/	258	/	222	/	223	/	173	/	156	/	202	/	/	/	/	/	/	46,38	1234
	UKUPNO 1+2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/

(Tabela 43.a)

r/b	Naziv nastavnog predmeta/Razredna nastava	Razredi u kombinaciji	Sedmični fond nastavnih časova
Razredna nastava			
1.			
2.			
3.			
...			
UKUPNO:	/	/	
Predmetna nastava			
1.	SOLFEGGIO	V i VI	4
2.			
3.			
...			
UKUPNO:	/	/	

(Tabela 43.b)

r/b	Nastavni predmet za koji je nastavnim planom i programom predviđena realizacija laboratorijskih vježbi, laboratorijskog rada, praktičnog rada, praktičnih vježbi i eksperimenata
1.	-
2.	-
3.	-
...	

(Tabela 43.c)

Sedmični fond nastavnih časova za sve nastavne predmete za koje je nastavnim planom i programom potrebna korepeticija za nastavu baleta	Sedmični fond nastavnih časova za sve nastavne predmete za koje je nastavnim planom i programom potrebna korepeticija za nastavu muzike
60	58

3.18. Podaci o broju izvršilaca prema predmetima

(Tabela 44.)

r/b	Nastavni predmet	Sedmični fond nastavnih časova	Broj potrebnih izvršilaca	Broj stvarno angažiranih izvršilaca
	Razredna nastava			
Predmetna nastava				
1.	KLAVIR	326	14,81	13,50
2.	GITARA	224	10,18	9
3.	VIOLINA	168	7,63	6
4.	VIOLONČELO	24	1,09	1
5.	TRUBA	22	1	1
6.	FLAUTA	22	1	1
7.	KLARINET	30	1,36	1
8.	SAKSOFON	14	0,63	0,50
9.	HARMONIKA	106	4,81	4
10.	KLASIČNI BALET I KREATIVNI PLES	61	3,05	3
11.	SOLFEGGIO	80	4	4
12.	SKUPNO MUZICIRANJE	28	1,4	1
13.	KOREPETICIJA - BALET	60	3	2,8
14.	KOREPETICIJA – NASTAVA MUZIKE	58	2,62	0,5
15.	KLAVIR BALET	11	0,5	0,2
UKUPNO:		1234	57,08	48,50

3.19. Struktura osoblja škole

3.19.1. Struktura osoblja škole za redovne i paralelne osnovne škole

(Tabela 45.)

Izvršioци	Broj potrebnih izvršilaca	Broj angažovanih izvršilaca	Stručna sprema									
			SSS IV	VKV V	VŠS VI	I ciklus 180 ECTS bodova	I ciklus 240 ECTS bodova	VSS VII	II ciklus 300 ECTS magistar struke	Magistar nauka	Doktor nauka	
Nastavnici razredne nastave	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Nastavnici predmetne nastave	51	50	5	/	2	/	11	15	15	1	1	
STRUČNI SARADNICI												
Pedagog	1	1	/	/	/	/	/	1	/	/	/	
Psiholog	1	0	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
Socijalni radnik	0,5	0	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
Bibliotekar	1	1	/	/	/	/	/	1	/	/	/	
Rukovalac nastavnom tehnikom	1	0	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
Voditelj grupe u produženom boravku	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
Animator u školi u prirodi	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
Korepetitor za balet	3	3	/	/	/	/	/	1	2	/	/	
Korepetitor za muziku	2,62	0	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
Sekretar	1	1	/	/	/	/	/	1	/	/	/	
Referent za plan i analizu	1	0	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
Radnik za zaštitu na radu	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
STRUČNI SARADNICI ZA PODRŠKU INKLUZIVNOM OBRAZOVANJU												
Asistent u odjeljenju	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
Asistent u školi u bolnici	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
Eduikator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
Logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
Psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
SARADNIK												
Administrativni radnik	1	0	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
RUKOVODNO OSOBLJE												
Direktor	1	1	/	/	/	/	/	1	/	/	/	
Pomoćnik direktora ili voditelj dijela nastavnog procesa	1	1	/	/	/	/	/	1	/	/	/	
Pomoćnik direktora ili voditelj dijela nastavnog procesa u školi u prirodi	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	

Pomoćnik direktora ili voditelj dijela nastavnog procesa za školu u bolnici	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
OSTALO OSOBLJE ZA PODRŠKU FUNKCIONIRANJA I RADA ŠKOLE											
Domar	1	1	/	1	/	/	/	/	/	/	/
Radnik za servisno - tehničku podršku	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Radnik za servisno- tehničku i sigurnosnu podršku	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Dnevni čuvar zadužen za sigurnost	2	0	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Noćni čuvar zadužen za sigurnost	1	1	1	/	/	/	/	/	/	/	/
Radnik za logističku podršku i higijenu	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Radnik na održavanju higijene	4,87	3	3	/	/	/	/	/	/	/	/
Radnik na održavanju higijene/sobarica	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Radnik u vešeraju	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Kuhar	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Pomoćni radnik u kuhinji	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Radnik na posluživanju obroka	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Klavirštiner	0,2	0	/	/	/	/	/	/	/	/	/
RADNICI KOJI RADE NA OSIGURANJU PROVOĐENJA OBAVEZUJUĆIH ZAKONSKIH RJEŠENJA ŠKOLE											
Povjerenik za zaštitu na radu	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Lice zaduženo za provođenje mjera zaštite od požara	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
RADNICI KOJI NISU PREDVIĐENI PEDAGOŠKIM STANDARDIMA I NORMATIVIMA											
...	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
UKUPNO:	75,19	63	9	1	2	/	11	21	17	1	1

3.19.2. Struktura osoblja u Centrima

(Tabela 46.)

Izvršioци	Broj potrebnih izvršilaca	Broj angažovanih izvršilaca	Stručna sprema								
			SSS IV	VKV V	VŠS VI	I ciklus 180 ECTS bodova	I ciklus 240 ECTS bodova	VSS VII	II ciklus 300 ECTS magistar struke	Magistar nauka	Doktor nauka
I OSOBLJE KOJE JE ODVOJENO ZA SVAKI NIVO OBRAZOVANJA											
Nastavnici razredne nastave											
Nastavnici predmetne nastave											
RUKOVODNO OSOBLJE											
Pomoćnik direktora ili voditelj dijela nastavnog procesa											
Pomoćnik direktora ili voditelj dijela nastavnog procesa u školi u prirodi											
Pomoćnik direktora ili voditelj dijela nastavnog procesa za školu u bolnici											
OSTALO OSOBLJE ZA PODRŠKU FUNKCIONIRANJA I RADA CENTRA											
Radnik na održavanju higijene											
Kuhar											
Pomoćni radnik u kuhinji											
Radnik na posluživanju obroka											
RADNICI KOJI NISU PREDVIĐENI PEDAGOŠKIM STANDARDIMA I NORMATIVIMA											
...											
II OSOBLJE KOJE JE ZAJEDNIČKO ZA SVE NIVOE OBRAZOVANJA											
STRUČNI SARADNICI											
Pedagog u centru											
Psiholog											
Socijalni radnik											
Tifolog za procjenu vizuelnog funkcioniranja i vježbe vida											
Tifolog - instruktor orijentacije kretanja											
Surdoaudiolog											
Logoped u centru											
Somatoped											
Oligofrenolog											
Socijalni pedagog											
Asistent u odjeljenju											
Bibliotekar											
Rukovalac nastavnom tehnikom											
Voditelj štamparije na Brajevom pismu											
Sekretar											
Referent za plan i analizu											
Radnik za zaštitu na radu											
SARADNICI											
Administrativni radnik											

Adaptor teksta na Brajevo pismo	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
Radnik na održavanju tiflopomagala	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
Medicinska sestra – tehničar	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
Fizioterapeut	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
RUKOVODNO OSOBLJE																								
Pomoćnik direktora ili voditelj dijela nastavnog procesa	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Pomoćnik direktora ili voditelj dijela nastavnog procesa u školi u prirodi	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Pomoćnik direktora ili voditelj dijela nastavnog procesa za školu u bolnici	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
OSTALO OSOBLJE ZA PODRŠKU FUNKCIONIRANJA I RADA CENTRA																								
Domar	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Radnik za servisno - tehničku podršku	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Radnik za servisno- tehničku i sigurnosnu podršku	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Dnevni čuvar zadužen za sigurnost	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Noćni čuvar zadužen za sigurnost	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Radnik za logističku podršku i higijenu	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Radnik na održavanju higijene/sobarica	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Radnik u vešeraju	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
RADNICI KOJI RADE NA OSIGURANJU PROVOĐENJA OBAVEZUJUĆIH ZAKONSKIH RJEŠENJA CENTRA																								
Povjerenik za zaštitu na radu	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Lice zaduženo za provođenje mjera zaštite od požara	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
RADNICI KOJI NISU PREDVIĐENI PEDAGOŠKIM STANDARDIMA I NORMATIVIMA																								
...	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
UKUPNO:	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/

3.20. Podaci o ostalim oblicima neposrednog odgojno-obrazovnog rada

(Tabela 47.)

r/b	Naziv	Broj grupa	Broj učenika po grupama					Voditelj aktivnosti
			1. grupa	2. grupa	3. grupa	4. grupa	...	
Dodatna nastava								
1.	/	/	/	/	/	/	/	
2.	/	/	/	/	/	/	/	
3.	/	/	/	/	/	/	/	
...	/	/	/	/	/	/	/	
Dopunska nastava								
1.	/	/	/	/	/	/	/	
2.	/	/	/	/	/	/	/	
3.	/	/	/	/	/	/	/	
...	/	/	/	/	/	/	/	
Fakultativna nastava								

1.								
2.								
3.								
...								
Instruktivna nastava								
1.								
2.								
3.								
...								
Pripremna nastava								
1.								
2.								
3.								
...								
Vannastavne aktivnosti (osim hora i orkestra)								
1.								
2.								
3.								
...								
Hor kao vannastavna aktivnost								
1.								
2.								
3.								
...								
Orkestar kao vannastavna aktivnost								
1.								
2.								
3.								
...								
UKUPNO:								

3.21. Plan online nastave

(Tabela 48.)

r/b	Termin realizacije		Platforma
	od	do	
1.	04.11. 2024.	08.11.2024.	Zoom
2.	-	-	-
3.	-	-	-
...			

3.22. Plan realizacije Društveno-korisnog učenja

(Tabela 48.a)

r/b	Razred i odjeljenje	Aktivnost-naziv	Nosilac aktivnosti	Vrijeme realizacije
1.				
2.				
3.				
...				

3.23. Školska takmičenja

(Tabela 49.)

r/b	Naziv takmičenja	Razredi i odjeljenja koji učestvuju u takmičenju	Okvirno vrijeme takmičenja	Odgovorna osoba zadužena za provođenje takmičenje
1.	Bologna Dance Competition	II i VI razred	Novembar, 2024.	Direktor škole i nastavnici
2.	VII Internacionalno takmičenje iz klasičnog baleta i savremenog plesa „Balance“	I, II i VI razred	April, 2025.	Direktor škole i nastavnici
3.	Performing Art Festival	I, II i VI razred	Mart, 2025.	Direktor škole i nastavnici
4.	Dance Fest – Novi Sad	I, II i VI razred	Mart, 2025.	Direktor škole i nastavnici
5.	Međunarodno takmičenje TUTU - Ljubljana	I, II i VI razred	Maj, 2025.	Direktor škole i nastavnici
6.	Inter Dance Fest Sarajevo	I, II i VI razred	Mart, 2025	Direktor škole i nastavnici
7.	IV Međunartodno baletsko takmičenje – Konstadinka Dina Nikolić - Pančevo	I, II i VI razred	Juni, 2025.	Direktor škole i nastavnici
8.	Balet Fest Sarajevo	I, II i VI razred	Septembar, 2024.	Direktor škole i nastavnici
9.	Dječiji baletski festival - Beograd	I, II i VI razred	Novembar, 2024.	Direktor škole i nastavnici
10.	Primavera Bjeljina	I do VI	Mart 2025.	Direktor škole i nastavnici
11.	Mali virtuoz Beograd	I do VI	Maj 2025.	Direktor škole i nastavnici
12.	Sinfonia Di Sale Tuzla	I do VI	Maj 2025.	Direktor škole i nastavnici
13.	Tivat takmičenje	I do VI	April 2025.	Direktor škole i nastavnici
14.	Zagreb Krizani	I do VI	April 2025.	Direktor škole i nastavnici
15.	Strin Fest Sremska Mitrovica	I do VI	Maj 2025.	Direktor škole i nastavnici
16.	Zlatne stepenice Valjevo	I do VI	Maj 2025.	Direktor škole i nastavnici
17.	Fantast Bečej	I do VI	Maj 2025.	Direktor škole i nastavnici
18.	Akordeon art Istočno Sarajevo	I do VI	Maj 2025.	Direktor škole i nastavnici
19.	Davorin Jenko Beograd	I do VI	Maj 2025.	Direktor škole i nastavnici
20.	UMU Skala Brčko	I do VI	Juni 2025.	Direktor škole i nastavnici
21.	ULJUS- Medjunarodno pijanističko takmičenje	I-VI	Maj 2025.	Direktor škole i nastavnici
22.	Imternacionalno takmičenje S.Rachmaninoff	I-VI	April 2025.	Direktor škole i nastavnici

23.	Internacionalno takmičenje Memorijal Matusja Blum	I-VI	Maj 2025.	Direktor škole i nastavnici
24.	Međunarodno takmičenje mladih pijanista Šabac	I-VI	Mart 2025.	Direktor škole i nastavnici
25.	Međunarodno muzičko takmičenje Slobomir	I-VI	Maj 2025.	Direktor škole i nastavnici
26.	Pijanističko takmičenje Slavenski , Novi Sad	I-VI	Maj 2025.	Direktor škole i nastavnici
27.	Festival pijanizma Petar Kranjčević, S.Mitrovica	I-VI	Maj 2025.	Direktor škole i nastavnici
28.	Banjalučki bijenale	I-VI	Maj 2025.	Direktor škole i nastavnici
29.	Međunarodni festival Muzičko proleće-Smederevo	I-VI	Maj 2025.	Direktor škole i nastavnici
30.	Međunarodno pijanističko natjecanje Svetislav Stančić, Zagreb	I-VI	Juanuar 2025.	Direktor škole i nastavnici
31.	Međunarodno pijanističko takmičenje Trebinje classic	I-VI	Maj 2025	Direktor škole i nastavnici
32.	GUITAR UNITED International Guitar Festival Sarajevo East	I-VI	Oktobar/Novembar 2025	Direktor škole i nastavnici
33.	Guitar Art Festival Beograd	I-VI	April/Maj 2025	Direktor škole i nastavnici
34.	Sarajevo International Guitar Festival	I-VI	April/Maj 2025	Direktor škole i nastavnici
35.	Montenegro International Guitar Festival	I-VI	Juni 2025	Direktor škole i nastavnici
36.	Guitar Festival Tuzla	I-VI	Novembar 2025	Direktor škole i nastavnici
37.	Međunarodno gitarističko natjecanje za mlade gitariste „Male žice Dalmacije“	I-VI	Juni 2025	Direktor škole i nastavnici
38.	Ubuntu GuitarFest Banja Luka	I-VI	Decembar 2025	Direktor škole i nastavnici
39.	Umu Skala Brčko	I-VI	Juni 2025	Direktor škole i nastavnici
40.	„Daruvar Accordion Award“	I-VI	April 2025	Direktor škole i nastavnici
41.	Internacionalni festival harmonike i kamerne muzike „Eufonija“ Novi Sad	I-VI	Maj 2025	Direktor škole i nastavnici

42.	„Classical Music Stars“ Poljska (online)	I-VI	Oktobar 2024	Direktor škole i nastavnici
43.	Kantonalno takmičenje	I-VI	Mart 2025	Direktor škole i nastavnici
44.	Federalno takmičenje	I-VI	April 2025	Direktor škole i nastavnici
45.	Vibe international Vienna	I-VI	April 2025	Direktor škole i nastavnici
46.	Solfeggio Maribor	I-VI	April 2025	Direktor škole i nastavnici
47.	Solfeggio Drniš	I-VI	April 2025	Direktor škole i nastavnici
48.	Solfeggio Piroć	I-VI	Maj 2025	Direktor škole i nastavnici

Napomena: Ostala takmičenja koja se organizuju prvi put u tekućoj školskoj godini

3.24. Plan realizacije vannastavnih i posebnih programa

(Tabela 50.)

r/b	Naziv programa	Aktivnost	Razred	Broj učenika	Interni ljudski resursi	Eksterni ljudski resursi	Planirano vrijeme realizacije
1.							
2.							
3.							
...							

3.25. Plan realizacije specifičnih oblika nastave

(Tabela 50.a)

r/b	Oblik nastave	Razred	Broj učenika	Nosilac aktivnosti	Vrijeme realizacije
1.	Očuvanje kulture sjećanja	I – VI	5	Općina NS, OŠ Kovačići, OMBŠNS	Maj
2.	Posjete muzejima	/	/	/	/
3.	Posjete galerijama	/	/	/	/
4.	Posjete pozorištima	VI, I, II	30	Narodno pozorište, OMBŠNS	U toku školske godine
...					

3.26. Plan realizaciji izleta, studijskih posjeta, ekskurzija učenika

(Tabela 51.)

r/b	Posebni oblici odgojno obrazovnog rada	Razred	Nosilac aktivnosti	Vrijeme realizacije
1.	Izlet	VI	Nastavnici, direktor	Juni
2.	Studijska Posjeta	/	/	/
3.	Ekskurzija učenika	/	/	/
4.	Kampovanje/logorovanje	/	/	/
5.	Drugi oblici	/	/	/
...				

3.27. Plan i program stručnog usavršavanja

- Plan rada sa pripravnicima,

- Plan za realizaciju ogledno/uglednih časova
- Plan individualnog stručnog usavršavanja
- Plan kolektivnog stručnog usavršavanja.

3.27.1. Plan rada sa pripravnicima

(Tabela 52.)

r/b	Ime i prezime pripravnika	Radno mjesto	Ime i prezime mentora	Stečeno stručno zvanje mentora	Godine staža mentora u nastavi	Pripravnički staž	
						početak	završetak
1.							
2.							
3.							
...							

3.27.2. Plan za realizaciju ogledno/uglednih časova

(Tabela 52.a)

r/b	Ime i prezime radnika	Plan za realizaciju za oglednih/uglednih časova										Oblast
		IX	X	XI	XII	II	III	IV	V	VI		
1.				*								Klasični baleta - Temps lie na 90 sa prijelazom na p/p
2.				*								Dahom do flaute
3.				*								Artikulacija
4.				*								Postavka III pozicije
5.			*									Rad na fiksnoj II poziciji postavka lijeve ruke u fiksnoj II poziciji
6.			*									Razvoj muzičkog sluha i muzičke memorije
7.								*				Kajzer etida br. 107 Rad na tehnici desne ruke na potezu staccato
8.						*						Spajanje lijeve i desne ruke
9.							*					Rotacija
10.							*					Tahničke vježbe
11.						*						Sviranje skala
12.						*						Klavirske sonatine
13.				*								Rad na klavirskoj tehnici i interpretaciji
14.									*			Dvoglasna invencija
15.					*							Rad na interpretaciji odabranih kompozicija
16.								*				Polifonija i muzički ukrasi S. L. Weiss - Fantazija
17.						*						Veliki i mali barre
18.					*							H. Villa-Lobos – Etida br.1. Stilski i tehnički aspekti
19.							*					Sviranje tremolo tehnike kroz kompoziciju Soleares S. Papas
20.			*									Postavka i obrada a-moll skale

21.	██████████				*						Rad na tonu i ritmičkim obrascima pomoću skale, etide i polifone kompozicije
22.	██████████							*			Rad na tehnici i interpretaciji
23.	██████████						*				Durski heksakord
24.	██████████							*			Vještine iskusnog klavirskog pratioca
25.	██████████		*								Karakteristika i specifičnost rada korepetitora
26.	██████████							*			Es dur ljestvica
27.	██████████		*								Ritmičke vježbe u četvrtinskoj mjeri

3.27.3. Plan individualnog stručnog usavršavanja

(Tabela 52.b)

r/b	Ime i prezime radnika	Radno mjesto	Naziv teme individualnog stručnog usavršavanja	Oblast	Vrijeme realizacije
1.	██████████	Nastavnica klasičnog baleta	Priprema tijela i stopala za početne vježbe u špic patikama	Klasični balet	7.10.
2.	██████████	Nastavnica klasičnog baleta	Kondicione pripreme baletskih igrača	Klasični balet	21.3.
3.	██████████	Nastavnik trube	Pravilno disanje	Truba	19.12.
4.	██████████	Nastavnica klarineta i saxophone	Motivacija	Saxophone	13.12.
5.	██████████	Nastavnik violine	Kamerna muzika za dvije violine	Violina	4.10.
6.	██████████	Nastavnica klavira	Razdoblje klasike	Klavir	15.04.
7.	██████████	Nastavnica klavira	Godišnja doba, P.I.Čajkovskog	Klavir	19.02.
8.	██████████	Nastavnik klavira	Molske skale	Klavir	15.10.
9.	██████████	Nastavnica klavira	Barok u pijanizmu	Klavir	16.12.
10.	██████████	Nastavnica klavira	Razvoj pijanističkih interpretativnih sredstava kroz odabrana djela L.v.Beethovena	Klavir	21.05.
11.	██████████	Nastavnik klavira	Razvoj muzičkog mišljenja u početnoj nastavi klavira	Klavir	23.10.
12.	██████████	Nastavnik gitare	Gitara u XIX. Stoljeću	Gitara	18.03.
13.	██████████	Nastavnik gitare	Trema pred nastup i kako se boriti s njom	Gitara/Interpretacija	20.02.
14.	██████████	Nastavnik gitare	Vrste i izvođenje ukrasnih tonova na gitari	Gitara/Interpretacija	15.04.
15.	██████████	Nastavnica harmonike	Psihologija vježbanja na instrumentu	Harmonika/Methodika	05.11.
16.	██████████	Nastavnica harmonike	Utjecaj položaja držanja tijela kod učenika prilikom interpretacije na instrumentu harmonika	Harmonika/Methodika	11.02.
17.	██████████	Korepetitor	Čitanje s'lista Prima vista	Korepeticija	30.10.
18.	██████████	Nast. skupnog muziciranja	Pojam i upotreba vokaliza za opseg, dikciju i boju kod dječijih tonova	Sk.muziciranje/hor	7.2.

3.27.4. Plan kolektivnog stručnog usavršavanja

(Tabela 52.c)

r/b	Tema	Način realizacije teme	Vrijeme	Nosilac aktivnosti
1.	Odgajno-obrazovni rad sa talentovanim učenicima	Nastavničko vijeće	Mart 2025.	Pedagog škole
2.	Način interne evaluacije u muzičkoj školi	Nastavničko vijeće	Maj 2025	Direktor škole

3.28. Programi rada stručnih organa, direktora, pomoćnika direktora i stručnih saradnika

3.28.1. Nastavničko vijeće

(Tabela 53.)

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sastanaka
VIII	Usvajanje prijedloga za početak šk. 2024/2025. godine.	2
	Imenovanje komisija i termini polaganja prijemnih ispita, popravnih ispita i razrednih ispita	
	Verifikacija prijemnih, popravnih i razrednih ispita	
	Utvrđivanje uspjeha učenika na kraju šk. 2023/2024. godine.	
	Podjela predmeta na nastavnike i utvrđivanje rasporeda časova.	
	Imenovanje rukovodioca odjeljenskih vijeća i voditelja aktiva za šk. 2024/2025. godinu.	
	Molbe i zahtjevi roditelja	
	Aktuelna problematika	
	Tekuća pitanja.	
IX	Utvrđivanje Godišnjeg programa rada za šk. 2024/2025. godinu.	1
	Molbe i zahtjevi roditelja	
	Imenovanje pripravnika	
	Zahtjevi za polaganje dva razreda u šk. 2024/25. god.	
	Usvajanje programa za nadarene učenike	
X	Pedagoška dokumentacija i evidencija	1
	Obilježavanje Međunarodnog Dana učitelja.	
	Kolektivno stručno usavršavanje	
XI	Analiza uspjeha učenika u učenju i vladanju nakon održana dva mjeseca nastave u šk. 2024/2025. godini /neoficijelno tromjesečje/.	1
	Realizacija Nastavnog plana i programa.	
	Disciplinske mjere sniženja vladanja.	
	Tekuća pitanja	

XII	Analiza učešća učenika na internim koncertima klasa i odsjeka	1
	Uvid u ostvarivanje Nastavnog plana i programa za I polugodište	
	Upute za rad u narednom periodu	
	Koncertna djelatnost škole	
	Analiza rada nastavnog procesa	
	Analiza rada nastavnika	
	Tekuća školska problematika	
I	Utvrđivanje uspjeha učenika u učenju i vladanju na kraju I polugodišta šk. 2024/2025. godine.	1
	Disciplinske mjere sniženja vladanja.	
	Prijedlozi za pohvale učenika na kraju I polugodišta šk. 2024/2025. godine.	
	Realizacija Nastavnog plana i programa	
	Pedagoška dokumentacija i evidencija	
	Tekuća pitanja.	
II	Analiza rada nastavnika	
	Takmičenje učenika muzičkih škola - pripreme	
	Raspisivanje Oglasa o prijemu učenika u I razred i imenovanje Komisije	
	Kolektivno stručno usavršavanje	
III	Takmičenje učenika muzičkih škola Kantona Sarajevo	1
	Koncertna djelatnost škole	
	Analiza rada nastavnog procesa	
	Analiza rada nastavnika	
	Tekuća školska problematika	
IV	Analiza uspjeha učenika u učenju i vladanju nakon održana dva mjeseca nastave u II polugodištu šk. 2023/2024. godine neoficijelno tromjesečje	1
	Pripreme za Federalno i ostala takmičenja.	
	Realizacija NPP-a	
	Tekuća pitanja.	
V	Dan škole	1
	Koncertna djelatnost	
	Analiza rezultata takmičenja	
	Formiranje komisija za sve vrste ispita	
	Organizacija ispita	
	Tekuća školska problematika	
VI	Utvrđivanje uspjeha učenika završnih razreda u učenju i vladanju na kraju II polugodišta šk. 2024/2025. godine.	2
	Realizacija Nastavnog plana i programa.	
	Disciplinske mjere sniženja vladanja.	
	Prijedlozi za pohvale učenika	

Utvrdjivanje uspjeha učenika u učenju i vladanju na kraju II polugodišta šk. 2024/2025. godine.
Realizacija Nastavnog plana i programa.
Pedagoška dokumentacija i evidencija
Tekuća pitanja.

3.28.2. Odjeljenjska vijeća

(Tabela 53.a)

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sastanaka
XI	Analiza uspjeha učenika u učenju i vladanju nakon održana dva mjeseca nastave u šk. 2024/2025. godini /neoficijelno tromjesečje/.	1
	Realizacija Nastavnog plana i programa.	
	Tekuća pitanja (koncerti, seminari i slično).	
I	Analiza – izvještaj voditelja odsjeka o uspjehu učenika u učenju na kraju I polugodišta šk. 2024/2025. godine.	1
	Realizacija Nastavnog plana i programa	
	Prijedlozi: pohvale i disciplinske mjere.	
	Interni časovi klasa i odsjeka	
	Tekuća pitanja.	
IV	Analiza uspjeha učenika u učenju i vladanju nakon održana dva mjeseca nastave u II polugodištu šk. 2024/2025. godine /neoficijelno tromjesečje/.	1
	Priprema učenika za takmičenja	
	Koncertna aktivnost učenika	
	Tekuća pitanja	
VI	Izvještaj - analiza uspjeha učenika završnih razreda u učenju i vladanju na kraju II polugodišta šk. 2024/2025. godine.	2
	Izvještaj voditelja odsjeka o uspjehu učenika od I do V razreda u učenju i vladanju na kraju II polugodišta šk. 2024/2025.god.	
	Realizacija Nastavnog plana i programa.	
	Disciplinske mjere sniženja vladanja.	
	Analiza koncertnih aktivnosti i takmičenja učenika Tekuća pitanja	

3.28.3. Stručni aktivni

(Tabela 53.b)

Mjesec	Sadržaj rada-BALETSKI ODSJEK	Broj sastanaka
Septembar	<ul style="list-style-type: none"> - Sastanak aktiva. - Izbor voditelja Odsjeka za školsku 2024/2025. godinu - Učešće u izradi Godišnjeg programa rada škole - Utvrđivanje tema za ogledni/ugledni čas i tema stručnog usavršavanja - Izrada rasporeda časova po klasama za nastavne predmete Klasični balet i Kreativni ples u školskoj 2024/2025. godini - Izrada rasporeda za korepeticiju i podjela korepetitora na klase i odjeljenja. - Izrada rasporeda za nastavne predmete solfeđo i klavir, te podjela učenika po klasama. - Posjeta i saradnja sa Narodnim pozorištem. - Saradnja i učešće na BFS. - Realizacija početka nastave u škol. 2024/2025. godini. - Realizacija roditeljskih sastanaka. - Izrada programa rada po mjesecima po razredima. - Planiranje gradiva prema Nastavnom planu i programu. - Planiranje rada u I polugodištu škol. 2024/2025. godine. - Nabavka i priprema sredstava i opreme za rad. 	
Oktobar	<ul style="list-style-type: none"> - Sastanak aktiva. - Razgovor o tekućoj problematici. - Realizacija prezentacije teme nastavnice ██████████: „Pripreme tijela I stopala za početne vježbe u špic patikama“, nastavni predmet: Klasični balet (07.10.2024.). 	
Novembar	<ul style="list-style-type: none"> - Sastanak aktiva - Koncertna aktivnost - Učešće na takmičenju Bologna ballet competition (1.-3.11.2024.) - Realizacija ogledno-uglednog časa nastavnice ██████████: Temps lie na 90 stepeni sa prijelazom na p/p“; predmet: Klasični balet (11.11.2024.) - Analiza uspjeha učenika u vladanju i učenju na kraju neoficijelnog tromjesečja 	
Decembar	<ul style="list-style-type: none"> - Sastanak aktiva. 	

	<ul style="list-style-type: none"> - Koncertna djelatnost - Realizacija internih časova klasa i Odsjeka. - Novogodišnji koncert odsjeka – 21.12.2024. - Gostovanje učenika odsjeka u predstavi Krcko Oraščić - Posjeta Narodnom pozorištu 	
Januar	<ul style="list-style-type: none"> - Sastanak aktiva. - Seminar – stručno usavršavanje. - Analiza rada aktiva u I polugodištu škol. 2024/2025. godine. - Planiranje rada u II polugodištu škol. 2024/2025. godine. - Stručni aktiv. 	
Februar	<ul style="list-style-type: none"> - Sastanak aktiva. - Pripreme za takmičenja iz klasičnog baleta - Saradnja sa drugim baletskim školama i Narodnim pozorištem u Sarajevu. - Gostujući koncerti u Osnovnim školama s ciljem promocije obrazovanja u oblasti klasičnog baleta. - Razgovori o realizaciji programa rada u II polugodištu škol. 2024/2025. godine 	
Mart	<ul style="list-style-type: none"> - Koncertna aktivnost - Učešće na Performing Art Festiva – Herceg Novi 15.3.2025. - Učešće na Inter Dance Fest – Sarajevo – 20.-23.3.2025. 	
April	<ul style="list-style-type: none"> - Sastanak aktiva - Učešće na VII Internacionalnom takmičenju iz klasičnog baleta i savremenog plesa „Balance“ 2025 - Koncertna aktivnost - Analiza uspjeha učenika u učenju i vladanju na kraju neoficijelnog tromjesečja 2024/2025. 	
Maj	<ul style="list-style-type: none"> - Sastanak aktiva. - Priprema za polaganje godišnjih ispita i završnog ispita. - Realizacija internih časova klasa. - Učešće na Međunarodnom takmičenju Tutu u Ljubljani - Koncertna aktivnost - Pripreme za Godišnji koncert Odsjeka za klasični balet - Pripreme za Godišnji koncert baletskih škola UMBP - Završni ispiti za VI razred 	

Juni	<ul style="list-style-type: none"> - Godišnji ispiti za I i II razrede. - Završni ispiti za VI razrede. - Analiza rada Odsjeka i aktiva u II polugodištu škol. 2024/2025. godine. - Analiza uspjeha učenika u učenju i vladanju na kraju II polugodišta šk. 2024/2025. godine. - Podjela svjedočanstava, priznanja i pohvala. - Učešće na V Međunarodnom baletskom takmičenju – Konstadinka Dina Nikolić. 	
Juli		
August		

Mjesec	Sadržaj rada-odsjek duvača	Broj sastanaka
VIII	Sastanak aktiva.	1
	Analiza uspjeha učenika u učenju i vladanju na kraju šk. 2023/2024. godine.	
	Pripreme za početak nove školske 2024/2025. godine.	
	Pripremanje online nastave	
IX	Sastanak aktiva.	1
	Izbor voditelja Odsjeka za školsku 2024/2025. godinu	
	Učešće u izradi Godišnjeg programa rada škole	
	Utvrđivanje tema za ogledni/ugledni čas i tema stručnog usavršavanja Planiranje rada u II polugodištu škol. 2024/2025. godine. Stručni aktiv.	
X	Sastanak aktiva.	1
	Organizacija nastavnog procesa.	
	Planiranje gradiva prema Nastavnom planu i programu.	
	Realizacija oglednog časa nastavnice: ██████████ Realizacija oglednog časa nastavnika: ██████████	
XI	Sastanak aktiva-neoficijelno tromjesečje	1
	Realizacija koncertne djelatnosti – interni koncerti klasa, Odsjeka, školski koncerti.	
	Roditeljski sastanci po klasama.	
	Pedagoška dokumentacija i evidencija.	
XII	Sastanak aktiva.	1
	Analiza uspjeha učenika u učenju i vladanju na kraju I polugodišta šk. 2024/2025. godine.	

	Realizacija teme stručnih Usavršavanja nastavnika: ██████████ Realizacija teme stručnog usavršavanja nastavnice: ██████████	
	Priprema za seminar sa glazbenom školom Omiš	
	Novogodišnji školski koncert	
I	Stručno usavršavanje nastavnika. Analiza uspjeha učenika u učenju i vladanju na kraju I polugodišta šk. 2024/2025. godine.	1
II	Sastanak aktiva. Roditeljski sastanci Uvod u početak II polugodišta šk. 2024./2025. godine.	1
III	Sastanak aktiva. Interni koncerti klasa. Pripreme za predstojeća takmičenja. Prijemni ispiti za upis učenika u I razred Odsjeka duvača.	1
IV	Sastanak aktiva. Interni koncert Odsjeka.	1
V	Sastanak aktiva. Koncert učenika završnih razreda. Audicije za Koncert u povodu Dana škole. Priprema za zajednički koncert sa glazbenom školom Omiš-Vukovar-Sarajevo	1
VI	Sastanak aktiva. Završni koncert u Omišu Analiza uspjeha učenika u učenju i vladanju na kraju nastavne 2024./2025. godine. Analiza rada Duvačkog odsjeka na kraju nastavne 2024/2025 godine.	1

Mjesec	Sadržaj rada – GUDAČKI ODSIJEK	Broj sastanaka
VIII	Sastanak aktiva. Analiza uspjeha učenika u učenju i vladanju na kraju šk. 2023/2024. godine. Pripreme za početak nove školske 2024/2025. godine. Organizacija nastave---- online i redovna nastava	1
IX	Sastanak aktiva. Izrada Godišnjih planova i programa rada. Raspodjela učenika po klasama. Nabavka instrumenata za nove učenike. Nabavka udžbenika i ostale stručne literature.	1

X	Sastanak aktiva.	1
	Planiranje gradiva prema Nastavnom planu i programu.	
	Realizacija oglednog časa nastavnice: ██████████	
	Realizacija stručne teme nastavnice: ██████████	
XI	Realizacija oglednog časa nastavnice: ██████████	1
	Sastanak aktiva-neoficijelno tromjesečje	
	Koncertna djelatnost u okviru školskih koncerata i izvan škole.	
	Interni koncerti klasa.	
	Roditeljski sastanci po klasama.	
XII	Realizacija oglednog sčasa nastavnice: ██████████	1
	Sastanak aktiva.	
I	Interni koncerti odsjeka	1
	Seminar - stručno usavršavanje nastavnika.	
II	Analiza uspjeha učenika u učenju i vladanju na kraju I polugodišta šk. 2024/2025. godine.	1
	Sastanak aktiva.	
	Problematika na Odsjeku.	
III	Uvod u početak II polugodišta šk. 2024/2025. godine.	1
	Realizacija oglednog časa nastavnice ██████████	
	Sastanak aktiva	
	Interni koncerti klasa	
	Audicije za predstojeća takmičenja.	
IV	Takmičenje učenika „Primavera“- Etno selo Stanišić	1
	Prijemni ispiti za upis učenika u I razred Odsjeka gudača.	
	Sastanak aktiva-neoficijelno tromjesečje	
	Interni koncert Odsjeka.	
	Realizacija oglednog časa nastavnice: ██████████	
V	Sastanak aktiva.	1
	Koncert učenika završnih razreda.	
	Audicije za Koncert u povodu Dana škole.	
	Učešća učenika na raznim takmičenjima.	
	„Međunarodni susret violinist“ Sremska Kamenica	
	Takmičenje u Bečeju „Fantast“	

	Banja Koviljača „Guarneri fest“	
	Mladi Virtuo Beograd	
	Fantast Bečej	
	Sinfonia Di Sala Tuzla	
VI	Sastanak aktiva.	1
	Godišnji razredni ispiti.	
	Takmičenje gudača u Brčko distriktu „Skala „	
	Analiza uspjeha učenika u učenju i vladanju na kraju nastavne 2023/2024. godine.	

Mjesec	Sadržaj rada-KLAVIRSKI ODSJEK	Broj sastanaka
VIII	Brojno stanje učenika po klasama.	1
	Upis nove generacije učenika i njihovo raspoređivanje po klasama.	
	Utvrđivanje tema za ogledne sate i teme stručnog usavršavanja.	
	Učešće u izradi Godišnjeg programa rada škole.	
IX	Utvrđivanje rasporeda časova nastavnika.	1
	Sastanak aktiva	
	Plan za takmičenja, seminari, usavršavanja, planiranje koncertnih aktivnosti....	
X	Planiranje koncerta Odsjeka	1
	Organizacija nastavnog procesa.	
	Praćenje nastavnog procesa	
	Realizacija teme stručnog usavršavanja nastavnice: [REDACTED]	
	Roditeljski sastanci.	
	Svakodnevni poslovi	
	Informisanje o nadolazećim takmičenjima	
	Analiza uspjeha učenika-kraj oktobra	
XI	Informacije o saradnji sa roditeljima učenika.	1
	Planiranje roditeljskih sastanaka i internih časova po klasama	
	Realizacija oglednog časa nastavnice: [REDACTED]	
	Koncertna djelatnost	
XII	Analiza uspjeha učenika u učenju i vladanju.	

	Realizacija oglednog časa nast: ██████████ Realizacija teme stručnog usavršavanja nast: ██████████	1
	Koncertna djelatnost.	
	Saradnja sa roditeljima.	
	Koncert učenika I razreda Klavirskog odsjeka.	
	Planiranje stručnog usavršavanja na seminaru za muzičke pedagoge u organizaciji UMPFBiH.	
I	Analiza uspjeha učenika u učenju i vladanju na kraju I polugodišta.	1
	Seminar za muzičke pedagoge u organizaciji UMPFBiH.	
	Sastanci aktiva	
II	Realizacija oglednog časa nastavnice: ██████████ ██████████ Realizacija teme stručnog usavršavanja nast: ██████████	1
	Koncertna djelatnost	
	Brojno stanje učenika po klasama.	
	Saradnja sa roditeljima.	
	Razno	
III	Pripreme za Proljetni koncert učenika Klavirskog odsjeka. Preslušavanja i audicije za učešće na Federalnom takmičenju. Realizacija oglednog časa nast. ██████████ ██████████	1
	Razno	
IV	Koncert učenika Klavirskog odsjeka. Učešća na takmičenjima. Analiza uspjeha učenika u učenju i vladanju. Brojno stanje učenika po klasama. Saradnja sa roditeljima učenika. Realizacija teme str.usavršavanja nastavnice: ██████████	1
	Razno	
V	Analiza rezultata sa raznih takmičenja. Planiranje godišnjih ispita i ispitnih programa. Koncertne aktivnosti. Realizacija teme str.usavršavanja nastavnice: ██████████ ██████████	1

VI	Analiza uspjeha učenika u učenju i vladanju na kraju nastavne godine.	1
	Koncertna djelatnost	
	Disciplinske mjere sniženja vladanja.	1
	Prijedlozi za pohvale.	
	Saradnja sa roditeljima učenika.	
	Individualno stručno usavršavanje nastavnika.	

Mjesec	Sadržaj rada-gitarski odsjek	Broj sastanaka
VIII	Analiza uspjeha učenika u učenju i vladanju na kraju šk. 2023/2024. godine.	1
	Pripreme za početak nove školske 2024/2025. godine.	
	Tekuća pitanja	
IX	Planiranje i programiranje rada	1
	Izrada Godišnjih planova i programa rada.	
	Planiranje koncertnih aktivnosti i takmičenja	
	Nabavka udžbenika i ostale stručne literature.	
X	Organizacija nastavnog procesa.	1
	Planiranje gradiva prema Nastavnom planu i programu.	
	„GuitarUnited Sarajevo Fest“	
	Dogovor oko takmičenja	
XI	Koncertna djelatnost u okviru školskih koncerata i izvan škole.	1
	Interni časovi po klasama.	
	Roditeljski sastanci po klasama.	
	Razno	
XII	Analiza uspjeha učenika u učenju i vladanju na kraju I polugodišta šk. 2024/2025. godine.	1
	Realizacija oglednog časa nastavnika: ██████████	
I	Seminar - stručno usavršavanje nastavnika.	1
	Analiza uspjeha učenika u učenju i vladanju na kraju I polugodišta šk. 2024/2025. godine.	
II	Problematika na Odsjeku.	1
	Uvod u početak II polugodišta šk. 2024/2025. godine.	

	Realizacija oglednog časa nastavnika: [REDACTED] Realizacija teme za stručno usavršavanje nastavnika: [REDACTED]	
III	Audicije za predstojeća takmičenja.	1
	Realizacija teme za stručno usavršavanje nastavnika: [REDACTED].	
	Realizacija oglednog časa nastavnika: [REDACTED]	
IV	Interni koncert klasa.	1
	Učešće na Federalnom takmičenju učenika i studenata muzike.	
	SIGF "Sarajevo International Guitar fest"	
	Realizacija teme za stručno usavršavanje nastavnika: [REDACTED] Realizacija oglednog časa nastavnika: [REDACTED]	
V	Interni koncert odsjeka.	1
	Audicije za Koncert u povodu Dana škole.	
	Učešća učenika na raznim takmičenjima.	
VI	Godišnji razredni ispiti.	1
	Prijemni ispiti za upis učenika u I razred Odsjeka gitare.	
	Analiza uspjeha učenika u učenju i vladanju na kraju nastavne 2024/2025. godine.	
	Analiza rada Odsjeka za gitaru na kraju nastavne 2024/2025. godine, analiza koncertne aktivnosti i takmičenja.	

Mjesec	Sadržaj rada-odsjek harmonika	Broj sastanaka
VIII	Učešće u izradi Godišnjeg programa rada škole.	1
	Odabir rukovodioca Odsjeka.	
	Upis nove generacije učenika i njihovo raspoređivanje po klasama.	
	Utvrdjivanje tema za ogledne sate i teme stručnog usavršavanja.	
IX	Utvrdjivanje rasporeda časova nastavnika.	1
	Plan realizacije tema stručnog usavršavanja po mjesecima.	
	Takmičenja, seminari, usavršavanja....	
	Podjela učenika po klasama.	
	Planiranje roditeljskih sastanaka.	
	Planiranje gradiva prema Nastavnom planu i programu.	
X	Sastanak aktiva.	1

	<p>Analiza uspjeha učenika u učenju i vladanju u proteklom periodu.</p> <p>Audicije za koncerte.</p> <p>Realizacija oglednog časa nastavnika ██████████</p> <p>Učešće na „Classical Music Stars“ Poljska, online takmičenje</p>	
XI	<p>Analiza uspjeha učenika u učenju i vladanju nakon održana dva mjeseca nastave u I polugodištu.</p> <p>Audicije za interne koncerte klasa i Odsjeka.</p> <p>Sastanak aktiva.</p> <p>Roditeljski sastanci po klasama.</p> <p>Učešće u koncertnim aktivnostima škole.</p> <p>Realizacija teme stručnog usavršavanja nastavnice: ██████████</p>	1
XII	<p>Interni koncert Odsjeka.</p> <p>Učešće u koncertnim aktivnostima škole.</p> <p>Sastanak aktiva.</p> <p>Analiza uspjeha učenika u učenju i vladanju na kraju I polugodišta.</p> <p>Realizacija oglednog časa nastavnika: ██████████</p>	1
I	<p>Stručno usavršavanje nastavnika.</p> <p>Analiza rada aktiva.</p> <p>Analiza saradnje sa roditeljima učenika.</p> <p>Roditeljski sastanci po klasama.</p> <p>Seminar za muzičke pedagoge.</p> <p>Sređivanje pedagoške dokumentacije.</p>	1
II	<p>Sastanak aktiva.</p> <p>Brojno stanje učenika po klasama.</p> <p>Audicije za koncerte.</p> <p>Preslušavanja i audicije za učešće na raznim takmičenjima.</p> <p>Realizacija teme stručnog usavršavanja nastavnice: ██████████</p>	1
III	<p>Sastanak aktiva.</p> <p>Audicije za koncerte.</p> <p>Učešće u koncertnim aktivnostima škole.</p> <p>Audicije povodom nastupajućeg Festivala harmonike.</p> <p>Učešće na Festivalu harmonike "Primavera".</p>	1
IV	<p>Učešće na festivalu harmonike "Dani harmonike" - Ugljevik</p> <p>Realizacija oglednog časa nastavnika: ██████████.</p> <p>Sastanak aktiva.</p> <p>Učešće u koncertnim aktivnostima škole.</p> <p>Učešće na Federalnom takmičenju učenika i studenata</p> <p>Učešće na „Darugar Accordion Award“ Darugar - Hrvatska</p>	1

V	Završni koncert učenika VI razreda.	1
	Sastanak aktiva.	
	Godišnji ispiti.	
	Audicije za Koncert povodom Dana škole Učešće u koncertnim aktivnostima škole.	
	Interni koncerti klasa i Odsjeka.	
	Roditeljski sastanci po klasama.	
	Učešće na „Eufonija“ - Internacionalni festival harmonike i kamerne muzike, Novi Sad - Srbija	
	Učešće na „Akordeon art“ Istočno Sarajevo	
VI	Održavanje godišnjih ispita.	1
	Analiza uspjeha učenika u učenju i vladanju na kraju nastavne godine.	
	Interni koncerti klasa. Učešće u koncertnim aktivnostima škole.	
	Roditeljski sastanci po klasama.	

Mjesec	Sadržaj rada – teoretski odsjek	Broj sastanaka
VIII	Izbor tema individualnog stručnog usavršavanja.	1
	Izbor jedinki za ogledne sate nastavnika.	
	Izbor novog voditelja aktiva teoretskog odsjeka.	
	Priprema za početak školske godine	
IX	Sastanak aktiva.	1
	Utvrđivanje literature koja će se koristiti u nastavi solfeđa i skupnog muziciranja, korepeticije	
	Posjeta nastavnika solfeđa seminaru I stručnom predavanju	
X	Sastanak aktiva.	1
	Kontrolisanje rada i redovnog dolaska na nastavu solfeđa i skupnog muziciranja.	
	Realizacija teme stručnog usavršavanja nastavnice: ██████████	
	Realizacija oglednog časa nastavnika: ██████████	
	Realizacija oglednog časa nastavnika: ██████████	
XI	Sastanak aktiva-neoficijelno tromjesečje	1
	Koncertna aktivnost učenika hora i orkestra, te kamerne muzike.	
	Posjeta nastavnika solfeđa nekom od stručnih predavanja.	
	Razno	
XII	Pripreme za kraj I polugodišta šk. 2024/2025. godine.	1
	Koncertna aktivnost učenika hora i orkestra.	
	Razno	
I	Analiza uspjeha učenika u učenju i vladanju na kraju I polugodišta šk. 2024/2025. godine.	1
	Učešće nastavnika na nekom od seminara.	
II	Sastanak aktiva.	1
	Koncertna djelatnost učenika.	
	Realizacija teme stručnog usavršavanja nastavnice:	

	Realizacija oglednog časa nastavnice:	
	Realizacija oglednog časa nastavnika:	
III	Posjeta nastavnica solfeđa roditeljskim sastancima.	1
	Saradnja sa nastavnicima solfeđa ostalih muzičkih škola u gradu i šire.	
	Aktuelna problematika	
	Koncertna aktivnost učenika hora i orkestra.	
	Realizacija oglednog časa nastavnice:	
IV	Sastanak aktiva.	1
	Kontrolisanje rada i redovnog dolaska na nastavu solfeđa i skupnog muziciranja.	
	Razno	
V	Sastanak aktiva.	1
	Koncertna aktivnost učenika hora i orkestra.	
	Učešće u radu komisija za upis učenika u školu za šk. 2024/2025. godinu.	
	Analiza uspjeha učenika u učenju i vladanju na kraju nastavne 2024/2025. godine.	

3.28.4. Direktor

(Tabela 53.c)

Mjesec	Sadržaj rada
Septembar	Pripreme za izradu Godišnjeg plana škole; Izrada Izvještaja o realizaciji Godišnjeg programa rada škole za školsku 2023/24. godinu; Izrada godišnjeg programa rada za školsku 2024/25. godinu; Priprema i održavanje sjednica Nastavničkog vijeća; Priprema i održavanje sjednica Školskog odbora; Formiranje Vijeća roditelja i kontinuirana saradnja tokom cijele godine; Kontinuirano praćenje nastavnog procesa i ostalih oblika odgojno obrazovnog rada; Materijalna i kadrovska pitanja; Saradnja sa NVO; Aktivnosti na planiranju prevencije neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite učenika; Normativna djelatnost; Planiranje koncertnih aktivnosti na nivou škole; Ostali tekući poslovi i problematika u školi;
Oktobar	Kolegij direktora Općine Novo Sarajevo; Organizacioni poslovi ; Rad na pedagoškoj dokumentaciji; Kadrovska pitanja; Pregled razredne dokumentacije; Provjera redovnih priprema nastavnika; Pripreme i održavanje sjednice Nastavničkog vijeća škole; Pripreme i održavanje sjednice Školskog odbora škole; Prisustvovanje na nastavnim časovima; Saradnja sa NVO; Normativna djelatnost;
Novembar	Sudjelovanje na sjednicama Odjeljenjskih vijeća; Priprema i održavanje sjednica Nastavničkog vijeća; Kvalifikaciona analiza uspjeha u učenju i vladanju; Posjeta nastavnim časovima; Organizacija obilježavanja Dana državnosti BiH (organizacija školskog koncerta); Saradnja s institucijama izvan škole; Organizacioni poslovi; Pripreme i održavanje sjednice Školskog odbora škole; Provjera redovnih pismenih priprema nastavnika; Ostali tekući poslovi ; Saradnja sa NVO; Rad sa nastavnicima-pripravnici
Decembar	Uvid u ažurnost i urednost pedagoške dokumentacije; Organizovanje popisa imovine škole; Posjeta časovima nastavnika; Provjera redovnih pismenih priprema nastavnika; Pripreme za sjednicu Nastavničkog vijeća; Pripreme i održavanje sjednice Školskog odbora škole; Koncertna aktivnost u matičnoj školi i područnom odjeljenju Ilijaš; Tekući poslovi; Saradnja sa NVO; Rad sa pripravnicima;
Januar	Sjednice OV i sjednica Nastavničkog vijeća; Analiza uspjeha na kraju I polugodišta; Pripreme i održavanje sjednice Školskog odbora škole; Izvještaj o realizaciji Godišnjeg programa rada škole; Aktivnosti na praćenju aktivnosti prevencije

	neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite učenika; Saradnja sa NVO; Pripreme za početak II polugodišta;
Februar	Sjednica Nastavničkog vijeća; Aktiv direktora; Posjeta časovima nastavnika; Provjera izvršenja programa individualnog stručnog usavršavanja; Provjera redovnih priprema nastavnika; Koncertna djelatnost u školi kao i koncertna javna djelatnost učenika i nastavnika škole; Saradnja sa NVO; Tekući poslovi;
Mart	Pripreme i održavanje sjednice Školskog odbora škole; Posjeta časovima nastavnika; Uvid u ažurnost vođenja propisane pedagoške dokumentacije; Sjednica Nastavničkog vijeća; Praćenje frekvencije ocjenjivanja učenika; Saradnja sa NVO; Administrativni poslovi direktora;
April	Sjednice Odjeljenjskih vijeća; Kvalifikaciona analiza uspjeha u učenju i vladanju; Sjednica Nastavničkog vijeća; Pripreme za razna takmičenja učenika na svim nivoima; Provjera redovnih priprema nastavnika; Administrativni poslovi direktora; Pedagoško-instruktivni i savjetodavni rad s nastavnicima; Saradnja sa NVO; Ostali tekući poslovi;
Maj	Priprema i realizacija sjednica Nastavničkog vijeća; Pripreme i održavanje sjednice Školskog odbora škole; Posjete časovima nastavnika; Provjera redovnih priprema nastavnika; Organizovanje završnih godišnjih ispita učenika I i VI razreda; Koncertna aktivnost u školi i javna kulturna djelatnost učenika i nastavnika; Učešće na takmičenjima na svim nivoima; Aktivnosti na praćenju aktivnosti prevencije neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite učenika; Saradnja sa NVO; Ostali poslovi;
Juni	Organizovanje završnih godišnjih ispita učenika od II do V razreda; Sjednice OV i sjednica Nastavničkog vijeća; Pripreme i održavanje sjednice Školskog odbora škole; Izrada Izvještaja za proteklu školsku godinu; Sumiranje realizacije Godišnjeg programa rada škole; Pripreme i planiranja za narednu školsku godinu; Saradnja sa NVO; Pregled prostorija radi utvrđivanja popravki i higijenskog stanja istih;
Juli	Osiguravanje općih, kadrovskih i materijalnih uslova za rad; Učešće u radu Aktiva direktora; Kontrola vođenja dosjea radnika; Analiza administrativnog i materijalno finansijskog poslovanja škole; Praćenje i primjena zakonskih i podzakonskih propisa, te internih akata škole; Pokretanje normativno pravnih inicijativa i praćenje izrade akata škole; Učešće u izradi normativnih akata; Pregled finansijske dokumentacije; Saradnja sa sekretarom i računovodstvom; Saradnja sa organima uprave; Saradnja sa Ministarstvom za odgoj i obrazovanje KS i Skupštinom KS; Saradnja sa Insitutom za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja KS; Saradnja sa donatorima i NVO; Saradnja sa sindikatom; Vođenje evidencije o poslovnim kontaktima; Praćenje izrade ljetopisa; Poslovni sastanci;
August	Praćenje i realizacija Godišnjeg plana rada; Podjela predmeta na nastavnike Plan rada NV; Plan rada Odjeljenjskih vijeća; Plan ukupnog fonda sati svih oblika nastave; Organizacija izrade rasporeda sati nastave; Plan nabavke osnovnih sredstava, opreme i intrumenata; Uvid u plan upisa učenika i polaznika; Osiguravanje općih, kadrovskih i materijalnih uslova za rad; Organizacija rada sa pripravnicima; Pružanje stručne pomoći nastavnicima; Učešće u radu Aktiva direktora; Analiza uspjeha učenika u učenju i vladanju na kraju školske godine; Izrada finansijskog plana škole; Pregled finansijske dokumentacije; Saradnja sa sekretarom i računovodstvom; Prijem radnika u radni odnos i raskidanje radnog odnosa; Pregled dokumentacije svih vrsta upisa; Praćenje izrade ljetopisa; Poslovni sastanci; Pripreme za sjednice; Ostali poslovi;

3.28.5. Pomoćnik direktora

(Tabela 53.d)

Mjesec	Sadržaj rada
Septembar	<ul style="list-style-type: none"> - Pomaže direktoru u organizaciji rada škole - Priprema izvještaj o rezultatima škole - Priprema podatke za izradu GPR i izvještaja o realizaciji GPR škole - Organizuje upis učenika u školu i učestvuje u formiranju odjeljenja - Pomaže direktoru u raspoređivanju radnih zadataka u školi - Priprema elemente za izradu rasporeda časova - Neposredno rukovodi poslovima vođenja pedagoške dokumentacije i evidencije - Brine o realizaciji GPR škole - Pomaže direktoru u pripremanju sjednica Nastavničkog vijeća - Priprema izvještaje i podatke za izvještaje za sjednice i sa sjednica Nastavničkog vijeća - Vršiti pregled matične dokumentacije i evidencije o učenicima i nalaže otklanjanje nedostataka - U saradnji sa rukovodcem nastavnom tehnikom brine o urednom i pravovremenom vođenju EMIS baze podataka - Vodi evidenciju o drugim aktivnostima učenika - Učestvuje u pripremi i realizaciji užeg stručnog usavršavanja u školi - Učestvuje u izradi ljetopisa škole - Vršiti redovnu kontrolu realizacije GPR škole - Brine o pravovremenim zamjenama za odsutne nastavnike - Izrađuje raspored dežurstva i organizuje rad dežurnih nastavnika - Prati realizaciju stručnog usavršavanja nastavnika - Učestvuje u pripremi pripravnika za samostalan rad - Ostvaruje saradnju sa stručnim saradnicima, nastavnicima, učenicima i njihovim roditeljima - Priprema prijedlog rasporeda ispita i sastava ispitnih komisija - Učestvuje u organizaciji i realizaciji ispita - Koordinira i zajednički radi sa stručnim saradnicima i drugim pomoćnicima direktora dijela nastavnog procesa u školi - U saradnji sa stručnim saradnicima učestvuje u organizaciji roditeljskih sastanaka, neposrednoj saradnji sa roditeljima učenika i učenicima - Učestvuje u radu i prisustvuje stručnim usavršavanjima organizovanim za pomoćnike direktora/voditelje dijela nastavnog procesa - Prema potrebi, prisustvuje sjednicama odjeljenjskih vijeća i stručnih aktiva - Posjećuje nastavne časove i druge oblike odgojno-obrazovnog rada - Obavlja i druge poslove utvrđene propisima, općim aktima ustanove i u saradnji sa direktorom, a u okviru djelokruga rada radnog mjesta
Oktobar	<ul style="list-style-type: none"> - Pomaže direktoru u organizaciji rada škole - Priprema izvještaj o rezultatima škole - Praćenje realizacije GPR škole - Pomaže direktoru u raspoređivanju radnih zadataka u školi - Neposredno rukovodi poslovima vođenja pedagoške dokumentacije i evidencije - Brine o realizaciji GPR škole - Pomaže direktoru u pripremanju sjednica Nastavničkog vijeća - Priprema izvještaje i podatke za izvještaje za sjednice i sa sjednica Nastavničkog vijeća - Vršiti pregled matične dokumentacije i evidencije o učenicima i nalaže otklanjanje nedostataka - U saradnji sa rukovodcem nastavnom tehnikom brine o urednom i pravovremenom vođenju EMIS baze podataka - Vodi evidenciju o drugim aktivnostima učenika - Učestvuje u pripremi i realizaciji užeg stručnog usavršavanja u školi - Učestvuje u izradi ljetopisa škole - Vršiti redovnu kontrolu realizacije GPR škole - Brine o pravovremenim zamjenama za odsutne nastavnike - Izrađuje raspored dežurstva i organizuje rad dežurnih nastavnika - Prati realizaciju stručnog usavršavanja nastavnika - Učestvuje u pripremi pripravnika za samostalan rad - Ostvaruje saradnju sa stručnim saradnicima, nastavnicima, učenicima i njihovim roditeljima

	<ul style="list-style-type: none"> - Priprema prijedlog rasporeda ispita i sastava ispitnih komisija - Učestvuje u organizaciji i realizaciji ispita - Koordinira i zajednički radi sa stručnim saradnicima i drugim pomoćnicima direktora dijela nastavnog procesa u školi - U saradnji sa stručnim saradnicima učestvuje u organizaciji roditeljskih sastanaka, neposrednoj saradnji sa roditeljima učenika i učenicima - Učestvuje u radu i prisustvuje stručnim usavršavanjima organizovanim za pomoćnike direktora/voditelje dijela nastavnog procesa - Prema potrebi, prisustvuje sjednicama odjeljskih vijeća i stručnih aktiva - Posjećuje nastavne časove i druge oblike odgojno-obrazovnog rada - Obavlja i druge poslove utvrđene propisima, općim aktima ustanove i u saradnji sa direktorom, a u okviru djelokruga rada radnog mjesta
Novembar	<ul style="list-style-type: none"> - Pomaže direktoru u organizaciji rada škole - Priprema izvještaj o rezultatima škole - Praćenje realizacije GPR škole - Pomaže direktoru u raspoređivanju radnih zadataka u školi - Neposredno rukovodi poslovima vođenja pedagoške dokumentacije i evidencije - Brine o realizaciji GPR škole - Pomaže direktoru u pripremanju sjednica Nastavničkog vijeća - Priprema izvještaje i podatke za izvještaje za sjednice i sa sjednica Nastavničkog vijeća - Vršiti pregled matične dokumentacije i evidencije o učenicima i nalaže otklanjanje nedostataka - U saradnji sa rukovodcem nastavnom tehnikom brine o urednom i pravovremenom vođenju EMIS baze podataka - Vodi evidenciju o drugim aktivnostima učenika - Učestvuje u pripremi i realizaciji užeg stručnog usavršavanja u školi - Učestvuje u izradi ljetopisa škole - Vršiti redovnu kontrolu realizacije GPR škole - Brine o pravovremenim zamjenama za odsutne nastavnike - Izrađuje raspored dežurstva i organizuje rad dežurnih nastavnika - Prati realizaciju stručnog usavršavanja nastavnika - Učestvuje u pripremi pripravnika za samostalan rad - Ostvaruje saradnju sa stručnim saradnicima, nastavnicima, učenicima i njihovim roditeljima - Priprema prijedlog rasporeda ispita i sastava ispitnih komisija - Učestvuje u organizaciji i realizaciji ispita - Koordinira i zajednički radi sa stručnim saradnicima i drugim pomoćnicima direktora dijela nastavnog procesa u školi - U saradnji sa stručnim saradnicima učestvuje u organizaciji roditeljskih sastanaka, neposrednoj saradnji sa roditeljima učenika i učenicima - Učestvuje u radu i prisustvuje stručnim usavršavanjima organizovanim za pomoćnike direktora/voditelje dijela nastavnog procesa - Prema potrebi, prisustvuje sjednicama odjeljskih vijeća i stručnih aktiva - Posjećuje nastavne časove i druge oblike odgojno-obrazovnog rada - Obavlja i druge poslove utvrđene propisima, općim aktima ustanove i u saradnji sa direktorom, a u okviru djelokruga rada radnog mjesta
Decembar	<ul style="list-style-type: none"> - Pomaže direktoru u organizaciji rada škole - Priprema izvještaj o rezultatima škole - Praćenje realizacije GPR škole - Pomaže direktoru u raspoređivanju radnih zadataka u školi - Neposredno rukovodi poslovima vođenja pedagoške dokumentacije i evidencije - Brine o realizaciji GPR škole - Pomaže direktoru u pripremanju sjednica Nastavničkog vijeća - Priprema izvještaje i podatke za izvještaje za sjednice i sa sjednica Nastavničkog vijeća - Vršiti pregled matične dokumentacije i evidencije o učenicima i nalaže otklanjanje nedostataka - U saradnji sa rukovodcem nastavnom tehnikom brine o urednom i pravovremenom vođenju EMIS baze podataka

	<ul style="list-style-type: none"> - Vodi evidenciju o drugim aktivnostima učenika - Učestvuje u pripremi i realizaciji užeg stručnog usavršavanja u školi - Učestvuje u izradi ljetopisa škole - Vrš redovnu kontrolu realizacije GPR škole - Brine o pravovremenim zamjenama za odsutne nastavnike - Izrađuje raspored dežurstva i organizuje rad dežurnih nastavnika - Prati realizaciju stručnog usavršavanja nastavnika - Učestvuje u pripremi pripravnika za samostalan rad - Ostvaruje saradnju sa stručnim saradnicima, nastavnicima, učenicima i njihovim roditeljima - Priprema prijedlog rasporeda ispita i sastava ispitnih komisija - Učestvuje u organizaciji i realizaciji ispita - Koordinira i zajednički radi sa stručnim saradnicima i drugim pomoćnicima direktora dijela nastavnog procesa u školi - U saradnji sa stručnim saradnicima učestvuje u organizaciji roditeljskih sastanaka, neposrednoj saradnji sa roditeljima učenika i učenicima - Učestvuje u radu i prisustvuje stručnim usavršavanjima organizovanim za pomoćnike direktora/voditelje dijela nastavnog procesa - Prema potrebi, prisustvuje sjednicama odjeljskih vijeća i stručnih aktiva - Posjećuje nastavne časove i druge oblike odgojno-obrazovnog rada - Obavlja i druge poslove utvrđene propisima, općim aktima ustanove i u saradnji sa direktorom, a u okviru djelokruga rada radnog mjesta
Januar	<ul style="list-style-type: none"> - Pomaže direktoru u organizaciji rada škole - Priprema izvještaj o rezultatima škole - Praćenje realizacije GPR škole - Pomaže direktoru u raspoređivanju radnih zadataka u školi - Neposredno rukovodi poslovima vođenja pedagoške dokumentacije i evidencije - Brine o realizaciji GPR škole - Pomaže direktoru u pripremanju sjednica Nastavničkog vijeća - Priprema izvještaje i podatke za izvještaje za sjednice i sa sjednica Nastavničkog vijeća - Vrš pregled matične dokumentacije i evidencije o učenicima i nalaže otklanjanje nedostataka - U saradnji sa rukovodcem nastavnom tehnikom brine o urednom i pravovremenom vođenju EMIS baze podataka - Vodi evidenciju o drugim aktivnostima učenika - Učestvuje u pripremi i realizaciji užeg stručnog usavršavanja u školi - Učestvuje u izradi ljetopisa škole - Vrš redovnu kontrolu realizacije GPR škole - Brine o pravovremenim zamjenama za odsutne nastavnike - Izrađuje raspored dežurstva i organizuje rad dežurnih nastavnika - Prati realizaciju stručnog usavršavanja nastavnika - Učestvuje u pripremi pripravnika za samostalan rad - Ostvaruje saradnju sa stručnim saradnicima, nastavnicima, učenicima i njihovim roditeljima - Priprema prijedlog rasporeda ispita i sastava ispitnih komisija - Učestvuje u organizaciji i realizaciji ispita - Koordinira i zajednički radi sa stručnim saradnicima i drugim pomoćnicima direktora dijela nastavnog procesa u školi - U saradnji sa stručnim saradnicima učestvuje u organizaciji roditeljskih sastanaka, neposrednoj saradnji sa roditeljima učenika i učenicima - Učestvuje u radu i prisustvuje stručnim usavršavanjima organizovanim za pomoćnike direktora/voditelje dijela nastavnog procesa - Prema potrebi, prisustvuje sjednicama odjeljskih vijeća i stručnih aktiva - Obavlja i druge poslove utvrđene propisima, općim aktima ustanove i u saradnji sa direktorom, a u okviru djelokruga rada radnog mjesta
Februar	<ul style="list-style-type: none"> - Pomaže direktoru u organizaciji rada škole - Priprema izvještaj o rezultatima škole - Praćenje realizacije GPR škole - Pomaže direktoru u raspoređivanju radnih zadataka u školi

	<ul style="list-style-type: none"> - Neposredno rukovodi poslovima vođenja pedagoške dokumentacije i evidencije - Brine o realizaciji GPR škole - Pomaže direktoru u pripremanju sjednica Nastavničkog vijeća - Priprema izvještaje i podatke za izvještaje za sjednice i sa sjednica Nastavničkog vijeća - Vršiti pregled matične dokumentacije i evidencije o učenicima i nalaže otklanjanje nedostataka - U saradnji sa rukovodocem nastavnom tehnikom brine o urednom i pravovremenom vođenju EMIS baze podataka - Vodi evidenciju o drugim aktivnostima učenika - Učestvuje u pripremi i realizaciji užeg stručnog usavršavanja u školi - Učestvuje u izradi ljetopisa škole - Vršiti redovnu kontrolu realizacije GPR škole - Brine o pravovremenim zamjenama za odsutne nastavnike - Izrađuje raspored dežurstva i organizuje rad dežurnih nastavnika - Prati realizaciju stručnog usavršavanja nastavnika - Učestvuje u pripremi pripravnika za samostalan rad - Ostvaruje saradnju sa stručnim saradnicima, nastavnicima, učenicima i njihovim roditeljima - Priprema prijedlog rasporeda ispita i sastava ispitnih komisija - Učestvuje u organizaciji i realizaciji ispita - Koordinira i zajednički radi sa stručnim saradnicima i drugim pomoćnicima direktora dijela nastavnog procesa u školi - U saradnji sa stručnim saradnicima učestvuje u organizaciji roditeljskih sastanaka, neposrednoj saradnji sa roditeljima učenika i učenicima - Učestvuje u radu i prisustvuje stručnim usavršavanjima organizovanim za pomoćnike direktora/voditelje dijela nastavnog procesa - Prema potrebi, prisustvuje sjednicama odjeljskih vijeća i stručnih akcija - Posjećuje nastavne časove i druge oblike odgojno-obrazovnog rada - Obavlja i druge poslove utvrđene propisima, općim aktima ustanove i u saradnji sa direktorom, a u okviru djelokruga rada radnog mjesta
Mart	<ul style="list-style-type: none"> - Pomaže direktoru u organizaciji rada škole - Priprema izvještaj o rezultatima škole - Praćenje realizacije GPR škole - Organizuje upis učenika u školu - Pomaže direktoru u raspoređivanju radnih zadataka u školi - Neposredno rukovodi poslovima vođenja pedagoške dokumentacije i evidencije - Brine o realizaciji GPR škole - Pomaže direktoru u pripremanju sjednica Nastavničkog vijeća - Priprema izvještaje i podatke za izvještaje za sjednice i sa sjednica Nastavničkog vijeća - Vršiti pregled matične dokumentacije i evidencije o učenicima i nalaže otklanjanje nedostataka - U saradnji sa rukovodocem nastavnom tehnikom brine o urednom i pravovremenom vođenju EMIS baze podataka - Vodi evidenciju o drugim aktivnostima učenika - Učestvuje u pripremi i realizaciji užeg stručnog usavršavanja u školi - Učestvuje u izradi ljetopisa škole - Vršiti redovnu kontrolu realizacije GPR škole - Brine o pravovremenim zamjenama za odsutne nastavnike - Izrađuje raspored dežurstva i organizuje rad dežurnih nastavnika - Prati realizaciju stručnog usavršavanja nastavnika - Učestvuje u pripremi pripravnika za samostalan rad - Ostvaruje saradnju sa stručnim saradnicima, nastavnicima, učenicima i njihovim roditeljima - Priprema prijedlog rasporeda ispita i sastava ispitnih komisija - Učestvuje u organizaciji i realizaciji ispita - Koordinira i zajednički radi sa stručnim saradnicima i drugim pomoćnicima direktora dijela nastavnog procesa u školi - U saradnji sa stručnim saradnicima učestvuje u organizaciji roditeljskih sastanaka, neposrednoj saradnji sa roditeljima učenika i učenicima

	<ul style="list-style-type: none"> - Učestvuje u radu i prisustvuje stručnim usavršavanjima organizovanim za pomoćnike direktora/voditelje dijela nastavnog procesa - Prema potrebi, prisustvuje sjednicama odjeljskih vijeća i stručnih aktiva - Posjećuje nastavne časove i druge oblike odgojno-obrazovnog rada - Obavlja i druge poslove utvrđene propisima, općim aktima ustanove i u saradnji sa direktorom, a u okviru djelokruga rada radnog mjesta
April	<ul style="list-style-type: none"> - Pomaže direktoru u organizaciji rada školi, - Priprema izvještaj o rezultatima škole - Praćenje realizacije GPR škole - Pomaže direktoru u raspoređivanju radnih zadataka u školi - Neposredno rukovodi poslovima vođenja pedagoške dokumentacije i evidencije - Brine o realizaciji GPR škole - Pomaže direktoru u pripremanju sjednica Nastavničkog vijeća - Priprema izvještaje i podatke za izvještaje za sjednice i sa sjednica Nastavničkog vijeća - Vršiti pregled matične dokumentacije i evidencije o učenicima i nalaže otklanjanje nedostataka - U saradnji sa rukovodcem nastavnom tehnikom brine o urednom i pravovremenom vođenju EMIS baze podataka - Vodi evidenciju o drugim aktivnostima učenika - Učestvuje u pripremi i realizaciji užeg stručnog usavršavanja u školi - Učestvuje u izradi ljetopisa škole - Vršiti redovnu kontrolu realizacije GPR škole - Brine o pravovremenim zamjenama za odsutne nastavnike - Izrađuje raspored dežurstva i organizuje rad dežurnih nastavnika - Prati realizaciju stručnog usavršavanja nastavnika - Učestvuje u pripremi pripravnika za samostalan rad - Ostvaruje saradnju sa stručnim saradnicima, nastavnicima, učenicima i njihovim roditeljima - Priprema prijedlog rasporeda ispita i sastava ispitnih komisija - Učestvuje u organizaciji i realizaciji ispita - Koordinira i zajednički radi sa stručnim saradnicima i drugim pomoćnicima direktora dijela nastavnog procesa u školi - U saradnji sa stručnim saradnicima učestvuje u organizaciji roditeljskih sastanaka, neposrednoj saradnji sa roditeljima učenika i učenicima - Učestvuje u radu i prisustvuje stručnim usavršavanjima organizovanim za pomoćnike direktora/voditelje dijela nastavnog procesa - Prema potrebi, prisustvuje sjednicama odjeljskih vijeća i stručnih aktiva - Posjećuje nastavne časove i druge oblike odgojno-obrazovnog rada - Obavlja i druge poslove utvrđene propisima, općim aktima ustanove i u saradnji sa direktorom, a u okviru djelokruga rada radnog mjesta
Maj	<ul style="list-style-type: none"> - Pomaže direktoru u organizaciji rada škole - Priprema izvještaj o rezultatima škole - Praćenje realizacije GPR škole - Pomaže direktoru u raspoređivanju radnih zadataka u školi - Neposredno rukovodi poslovima vođenja pedagoške dokumentacije i evidencije - Brine o realizaciji GPR škole - Pomaže direktoru u pripremanju sjednica Nastavničkog vijeća - Priprema izvještaje i podatke za izvještaje za sjednice i sa sjednica Nastavničkog vijeća - Vršiti pregled matične dokumentacije i evidencije o učenicima i nalaže otklanjanje nedostataka - U saradnji sa rukovodcem nastavnom tehnikom brine o urednom i pravovremenom vođenju EMIS baze podataka - Vodi evidenciju o drugim aktivnostima učenika - Učestvuje u pripremi i realizaciji užeg stručnog usavršavanja u školi - Učestvuje u izradi ljetopisa škole - Vršiti redovnu kontrolu realizacije GPR škole - Brine o pravovremenim zamjenama za odsutne nastavnike - Izrađuje raspored dežurstva i organizuje rad dežurnih nastavnika

	<ul style="list-style-type: none"> - Prati realizaciju stručnog usavršavanja nastavnika - Učestvuje u pripremi pripravnika za samostalan rad - Ostvaruje saradnju sa stručnim saradnicima, nastavnicima, učenicima i njihovim roditeljima - Priprema prijedlog rasporeda ispita i sastava ispitnih komisija - Učestvuje u organizaciji i realizaciji ispita - Koordinira i zajednički radi sa stručnim saradnicima i drugim pomoćnicima direktora dijela nastavnog procesa u školi - U saradnji sa stručnim saradnicima učestvuje u organizaciji roditeljskih sastanaka, neposrednoj saradnji sa roditeljima učenika i učenicima - Učestvuje u radu i prisustvuje stručnim usavršavanjima organizovanim za pomoćnike direktora/voditelje dijela nastavnog procesa - Prema potrebi, prisustvuje sjednicama odjeljskih vijeća i stručnih aktiva - Posjećuje nastavne časove i druge oblike odgojno-obrazovnog rada - Obavlja i druge poslove utvrđene propisima, općim aktima ustanove i u saradnji sa direktorom, a u okviru djelokruga rada radnog mjesta
Juni	<ul style="list-style-type: none"> - Pomaže direktoru u organizaciji rada škole - Priprema izvještaj o rezultatima škole - Praćenje realizacije GPR škole - Pomaže direktoru u raspoređivanju radnih zadataka u školi - Neposredno rukovodi poslovima vođenja pedagoške dokumentacije i evidencije - Brine o realizaciji GPR škole - Pomaže direktoru u pripremanju sjednica Nastavničkog vijeća - Priprema izvještaje i podatke za izvještaje za sjednice i sa sjednica Nastavničkog vijeća - Vršiti pregled matične dokumentacije i evidencije o učenicima i nalaže otklanjanje nedostataka - U saradnji sa rukovodcem nastavnom tehnikom brine o urednom i pravovremenom vođenju EMIS baze podataka - Vodi evidenciju o drugim aktivnostima učenika - Učestvuje u pripremi i realizaciji užeg stručnog usavršavanja u školi - Učestvuje u izradi ljetopisa škole - Vršiti redovnu kontrolu realizacije GPR škole - Brine o pravovremenim zamjenama za odsutne nastavnike - Izrađuje raspored dežurstva i organizuje rad dežurnih nastavnika - Prati realizaciju stručnog usavršavanja nastavnika - Učestvuje u pripremi pripravnika za samostalan rad - Ostvaruje saradnju sa stručnim saradnicima, nastavnicima, učenicima i njihovim roditeljima - Priprema prijedlog rasporeda ispita i sastava ispitnih komisija - Učestvuje u organizaciji i realizaciji ispita - Koordinira i zajednički radi sa stručnim saradnicima i drugim pomoćnicima direktora dijela nastavnog procesa u školi - U saradnji sa stručnim saradnicima učestvuje u organizaciji roditeljskih sastanaka, neposrednoj saradnji sa roditeljima učenika i učenicima - Učestvuje u radu i prisustvuje stručnim usavršavanjima organizovanim za pomoćnike direktora/voditelje dijela nastavnog procesa - Prema potrebi, prisustvuje sjednicama odjeljskih vijeća i stručnih aktiva - Posjećuje nastavne časove i druge oblike odgojno-obrazovnog rada - Obavlja i druge poslove utvrđene propisima, općim aktima ustanove i u saradnji sa direktorom, a u okviru djelokruga rada radnog mjesta
Juli	<ul style="list-style-type: none"> - Pomaže direktoru u organizaciji rada škole - Priprema izvještaj o rezultatima škole - Praćenje realizacije GPR škole - Pomaže direktoru u raspoređivanju radnih zadataka u školi - Neposredno rukovodi poslovima vođenja pedagoške dokumentacije i evidencije - Brine o realizaciji GPR škole - Vršiti pregled matične dokumentacije i evidencije o učenicima i nalaže otklanjanje nedostataka

	<ul style="list-style-type: none"> - U saradnji sa rukovaoem nastavnom tehnikom brine o urednom i pravovremenom vođenju EMIS baze podataka - Učestvuje u pripremi i realizaciji užeg stručnog usavršavanja u školi - Učestvuje u izradi ljetopisa škole - Vrš redovnu kontrolu realizacije GPR škole - Koordinira i zajednički radi sa stručnim saradnicima i drugim pomoćnicima direktora dijela nastavnog procesa u školi - Učestvuje u radu i prisustvuje stručnim usavršavanjima organizovanim za pomoćnike direktora/voditelje dijela nastavnog procesa - Obavlja i druge poslove utvrđene propisima, općim aktima ustanove i u saradnji sa direktorom, a u okviru djelokruga rada radnog mjesta
August	<ul style="list-style-type: none"> - Pomaže direktoru u organizaciji rada škole - Priprema izvještaj o rezultatima škole - Praćenje realizacije GPR škole - Organizuje upis učenika u školu i učestvuje u formiranju odjeljenja - Pomaže direktoru u raspoređivanju radnih zadataka u školi - Priprema elemente za izradu rasporeda časova - Neposredno rukovodi poslovima vođenja pedagoške dokumentacije i evidencije - Brine o realizaciji GPR škole - Pomaže direktoru u pripremanju sjednica Nastavničkog vijeća - Priprema izvještaje i podatke za izvještaje za sjednice i sa sjednica Nastavničkog vijeća - Vrš pregled matične dokumentacije i evidencije o učenicima i nalaže otklanjanje nedostataka - U saradnji sa rukovaoem nastavnom tehnikom brine o urednom i pravovremenom vođenju EMIS baze podataka - Vodi evidenciju o drugim aktivnostima učenika - Učestvuje u pripremi i realizaciji užeg stručnog usavršavanja u školi - Učestvuje u izradi ljetopisa škole - Vrš redovnu kontrolu realizacije GPR škole - Brine o pravovremenim zamjenama za odsutne nastavnike - Izrađuje raspored dežurstva i organizuje rad dežurnih nastavnika - Učestvuje u pripremi pripravnika za samostalan rad - Ostvaruje saradnju sa stručnim saradnicima, nastavnicima, učenicima i njihovim roditeljima - Priprema prijedlog rasporeda ispita i sastava ispitnih komisija - Učestvuje u organizaciji i realizaciji ispita - Koordinira i zajednički radi sa stručnim saradnicima i drugim pomoćnicima direktora dijela nastavnog procesa u školi - U saradnji sa stručnim saradnicima učestvuje u organizaciji roditeljskih sastanaka, neposrednoj saradnji sa roditeljima učenika i učenicima - Učestvuje u radu i prisustvuje stručnim usavršavanjima organizovanim za pomoćnike direktora/voditelje dijela nastavnog procesa - Prema potrebi, prisustvuje sjednicama odjeljenjskih vijeća i stručnih aktiva - Obavlja i druge poslove utvrđene propisima, općim aktima ustanove i u saradnji sa direktorom, a u okviru djelokruga rada radnog mjesta

3.28.6. Pedagog škole

(Tabela 53.e)

Mjesec	Sadržaj rada
Septembar	Programiranje odgojnog rada, formiranje klasa i odjeljenja, stručni rad sa nastavnicim, stručni rad sa učenicima, pedagoški karton, pedagoška dokumentacija, rad na GPR, učešće u pripremi i realizaciji roditeljskih

	sastanaka,pomoć u programiranju , realizaciji i praćenju individualnog i kolektivnog stručnog usavršavanja nastavnika, stručnih saradnika, sastanci sa pedagozima muzičkih škola, realizacija teme stručnog usavršavanja - značaj primjene Pravilnika o vođenju evidencije o društveno neprihvatljivim oblicima ponašanja učenika,ostali poslovi po nalogu direktora
Oktobar	Unapređenje nastave, priprema za koncertnu djelatnost, saradnja sa institucijama i drugim muzičkim školama, rad sa nastavnicima i učenicima, sastanci sa pedagozima muzičkih škola, učešće u organizaciji i realizaciji pedagoško-psihološke prakse studenata, ostali poslovi po nalogu direktora
Novembar	Analiza uspjeha učenika, statistički izvještaji, pedagoška dokumentacija i evidencija, sastanci sa pedagozima muzičkih škola, ostali poslovi
Decembar	Pripreme za kraj I polugodišta, pedagoška dokumentacija i evidencija, rad sa pripravnicima, analiza NPP-a,, realizacija teme stručnog usavršavanja-odgovornost školske zajednice za dobrobit učenika, sigurnost u školskom okruženju
Januar	Pripremanje i programiranje rada za II polugodište, analiza realizacije GPR-a, analiza uspjeha učenika na kraju II polug., rad u stručnim organima, saradnja sa nastavnicima, sastanci sa pedagozima muzičkih škola, stručno usavršavanje, ostali poslovi
Februar	Rad sa učenicima i nastavnicima, rad u stručnim organima, unapređenje rada, rad sa pripravnicima, sastanci sa pedagozima muzičkih škola, ostali poslovi
Mart	Prijemni ispiti za upis učenika u I razred, rad na pedagoškoj dokumentaciji i evidenciji, rad sa učenicima i nastavnicima, rad u stručnim organima, sastanci sa pedagozima muzičkih škola, ostali poslovi
April	Analiza uspjeha učenika, statistički izvještaji, pedagoška dokumentacija i evidencija, pripremanje učenika za takmičenja, koncerte, realizacija teme – značaj multisektorske saradnje škole i drugih nadležnih službi u zajednici ostali poslovi
Maj	Rad sa učenicima takmičarima, priprema učenika za godišnje ispite, pedagoška dokumentacija i evidencija, saradnja sa roditeljima, ostali poslovi
Juni	Rad na pedagoškoj dokumentaciji i evidenciji, rad sa učenicima, rad sa nastavnicima, saradnja sa institucijama, analiza GPR i priprema za narednu šk.godinu, stručno usavršavanje,ostali poslovi
Juli	Godišnji odmor
August	Planiranje i programiranje rada, koncepcijsko programski zadaci, Oglas o upisu u I razred, rad u stručnim organima, vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije, ostali poslovi

3.28.7. Psiholog škole

(Tabela 53.f)

Mjesec	Sadržaj rada
Septembar	
Oktobar	
Novembar	

Decembar	
Januar	
Februar	
Mart	
April	
Maj	
Juni	
Juli	
August	

3.28.8. Socijalni radnik škole

(Tabela 53.g)

Mjesec	Sadržaj rada
Septembar	
Oktoabar	
Novembar	
Decembar	
Januar	
Februar	
Mart	
April	
Maj	
Juni	
Juli	
August	

3.28.9. Bibliotekar

(Tabela 53.i)

Mjesec	Sadržaj rada
Septembar	Programiranje i plan rada, učešće u programiranju rada škole, saradnja s nastavnicima i učenicima, rad na GPR-u, poslovi planiranja, obnove i nabavke nove literature, dopuna bibliotečkog fonda, rad na stručnoj literaturi, sastanci sa bibliotekarima muzičkih škola, ostali poslovi
Oktoabar	Permanentan rad na praćenju realizacije programskih zadataka škole sa stanovišta funkcije i uloge školske biblioteke u realizaciji nastavnih i vannastavnih odgojno-obrazovnih sadržaja, priprema za koncertnu djelatnost, poslovi na izdavanju i preuzimanju literature, sastanci sa bibliotekarima muzičkih škola, ostali poslovi
Novembar	Rad na pravovremenom informisanju nastavnika i stručnih saradnika škole o novinama u stručnoj literaturi, rad na klasifikaciji i stručnoj obradi literature, pedagoška dokumentacija i evidencija, poslovi na izdavanju i preuzimanju literature, sastanci sa bibliotekarima muzičkih škola, ostali poslovi

Decembar	Rad sa učenicima na popularizaciji knjige, davanje uputa za korištenje i metodičkih napomena za brzo i efikasno sticanje potrebnih informacija, saradnja sa roditeljima u području korištenja literature i pružanja pomoći učenicima, poslovi na izdavanju i preuzimanju literature
Januar	Pripremanje i programiranje rada za II polugodište, analiza realizacije GPR-a, rad u stručnim organima, sastanci sa bibliotekarima muzičkih škola, ostali poslovi
Februar	Poslovi na izdavanju i preuzimanju literature, unapređenje rada, rad u stručnim organima, saradnja sa institucijama i drugim muzičkim školama, ostali poslovi
Mart	Prijemni ispiti za upis učenika u I razred, rad na pedagoškoj dokumentaciji i evidenciji, priprema za koncertnu djelatnost, sastanci sa bibliotekarima muzičkih škola, ostali poslovi
April	Poslovi na izdavanju i preuzimanju literature, rad na evidenciji za takmičenje, koncertna aktivnost, ostali poslovi
Maj	Poslovi na izdavanju i preuzimanju literature, poslovi informisanja, izvještaji sa takmičenja, ostali poslovi
Juni	Stručna analiza rezultata rada u okviru realizaciji programa rada škole, rad na pedagoškoj dokumentaciji i evidenciji, ostali poslovi
Juli	Godišnji odmor
August	Planiranje i programiranje rada, priprema za narednu školsku godinu, rad u stručnim organima, ostali poslovi

NAPOMENA: Bibliotekarka je ujedno i EMIS odgovorna osoba.

3.28.10. Sekretar škole

(Tabela 53.j)

Mjesec	Sadržaj rada
Septembar	Ugovori, rješenja, odluke, prijave/odjave/promjene kod radnika; GPR; Sjednice Školskog odbora (zapisnici, odluke, rješenja); Javne nabavke; Konkursi; Izrada opštih i pojedinačnih pravnih akata; Saradnja sa institucijama, radnicima, roditeljima i organima škole i ostali poslovi u skladu sa pozitivnim propisima i potrebama škole
Oktobar	Izrada opštih i pojedinačnih pravnih akata; Ugovori, rješenja, odluke, prijave/odjave/promjene kod radnika; Sjednice Školskog odbora (zapisnici, odluke, rješenja); Javne nabavke; Konkursi; Saradnja sa institucijama, radnicima, roditeljima i organima škole i ostali poslovi u skladu sa pozitivnim propisima i potrebama škole
Novembar	Izrada opštih i pojedinačnih pravnih akata; Ugovori, rješenja, odluke, prijave/odjave/promjene kod radnika; Sjednice Školskog odbora (zapisnici, odluke, rješenja); Javne nabavke; Konkursi; Saradnja sa institucijama, radnicima, roditeljima i organima škole i ostali poslovi u skladu sa pozitivnim propisima i potrebama škole
Decembar	Izrada opštih i pojedinačnih pravnih akata; Ugovori, rješenja, odluke, prijave/odjave/promjene kod radnika; Sjednice Školskog odbora (zapisnici, odluke, rješenja); Javne nabavke; Konkursi; Saradnja sa institucijama, radnicima, roditeljima i organima škole i ostali poslovi u skladu sa pozitivnim propisima i potrebama škole
Januar	Izrada opštih i pojedinačnih pravnih akata; Ugovori, rješenja, odluke, prijave/odjave/promjene kod radnika;

	Sjednice Školskog odbora (zapisnici, odluke, rješenja); Javne nabavke; Konkursi;; Saradnja sa institucijama, radnicima, roditeljima i organima škole i ostali poslovi u skladu sa pozitivnim propisima i potrebama škole
Februar	Izrada opštih i pojedinačnih pravnih akata; Ugovori, rješenja, odluke, prijave/odjave/promjene kod radnika; Sjednice Školskog odbora (zapisnici, odluke, rješenja); Javne nabavke; Konkursi; Saradnja sa institucijama, radnicima, roditeljima i organima škole i ostali poslovi u skladu sa pozitivnim propisima i potrebama škole
Mart	Kadrovske potreba, Izrada opštih i pojedinačnih pravnih akata; Ugovori, rješenja, odluke, prijave/odjave/promjene kod radnika; Sjednice Školskog odbora (zapisnici, odluke, rješenja); Javne nabavke; Konkursi; Saradnja sa institucijama, radnicima, roditeljima i organima škole i ostali poslovi u skladu sa pozitivnim propisima i potrebama škole
April	Izrada opštih i pojedinačnih pravnih akata; Ugovori, rješenja, odluke, prijave/odjave/promjene kod radnika; Sjednice Školskog odbora (zapisnici, odluke, rješenja); Javne nabavke; Konkursi; Saradnja sa institucijama, radnicima, roditeljima i organima škole i ostali poslovi u skladu sa pozitivnim propisima i potrebama škole
Maj	Izrada opštih i pojedinačnih pravnih akata; Ugovori, rješenja, odluke, prijave/odjave/promjene kod radnika; Sjednice Školskog odbora (zapisnici, odluke, rješenja); Javne nabavke; Konkursi;; Saradnja sa institucijama, radnicima, roditeljima i organima škole i ostali poslovi u skladu sa pozitivnim propisima i potrebama škole
Juni	Izrada opštih i pojedinačnih pravnih akata; Ugovori, rješenja, odluke, prijave/odjave/promjene kod radnika; Sjednice Školskog odbora (zapisnici, odluke, rješenja); Javne nabavke; Konkursi;; Saradnja sa institucijama, radnicima, roditeljima i organima škole i ostali poslovi u skladu sa pozitivnim propisima i potrebama škole
Juli	Završni radovi i Odmor
August	Odmor i pripremni radovi za početak školske godine

3.28.11. Referent za plan i analizu

(Tabela 53.k)

Mjesec	Sadržaj rada
Septembar	
Oktobar	
Novembar	
Decembar	
Januar	
Februar	
Mart	
April	
Maj	
Juni	
Juli	
August	

3.29. Program rada Vijeća učenika i Vijeća roditelja

3.29.1. Program rada Vijeća učenika

(Tabela 54.)

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sastanaka
Septembar	Upoznavanje učenika sa programom rada Vijeća, konstituisanje Vijeća učenika	1
Oktobar	Unapređenje rada, priprema za koncertnu aktivnost	1
Novembar	Po potrebi	1
Decembar	Analiza uspjeha učenika u učenju i vladanju, analiza koncertne aktivnosti	1
Januar	-	-
Februar	Priprema i unapređenje rada u II polugodištu, učešće u projektima	1
Mart	Koncertna aktivnost	1
April	Takmičenje učenika, koncerti	1
Maj	Organizacija proslave Dana škole, koncertna aktivnost, koncertne turneje	1
Juni	Analiza uspjeha, analiza koncertne djelatnosti, analiza takmičenja	1
Juli	-	-
August	-	-

3.29.2. Program rada Vijeća roditelja

(Tabela 55.)

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sastanaka
Septembar	Izbor članova Vijeća roditelja po odsjecima Konstituisanje VR za školsku 2024/2025. godinu Izbor rukovodstva VR Upoznavanje sa Poslovníkom o radu VR Izvjestaj o uspjehu u učenju i vladanju učenika na kraju 2023/2024.god. Upoznavanje VR sa Godišnjim programom rada škole Upoznavanje sa Pravilnikom o praćenju, vrednovanju i ocjenjivanju	Prema potrebi
Oktobar	Tekuća pitanja	Prema potrebi
Novembar	Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice VR Učešće u provođenju razvoja škole Tekuća pitanja	Prema potrebi
Decembar	Tekuća pitanja	Prema potrebi
Januar	Aktivnosti u skladu sa pozitivnim propisima	Prema potrebi
Februar	Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice VR Analiza uspjeha i vladanja u I polugodištu Analiza saranje sa roditeljima	Prema potrebi
Mart	Tekuća pitanja	Prema potrebi
April	Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice VR Analiza rada VR i prijedlozi za unapređenje Tekuća pitanja	Prema potrebi

Maj	Izveštaji sa do sada održanih svih nivoa takmičenja	Prema potrebi
Juni	Aktivnosti u skladu sa pozitivnim propisima	Prema potrebi
Juli		
August		

3.30. Plan projektnih aktivnosti u saradnji sa lokalnom zajednicom

(Tabela 56.)

r/b	Naziv projektne aktivnosti	Vrijeme realizacije	Nosilac projektne aktivnosti
1.	Probuđućnost	Februar - Maj	Općina Novo Sarajevo i Istočno Sarajevo, Muzička škola IS, OMBŠNS, Čarobna nota Niš
2.	Rastimo uz muziku	Tokom školske godine	Vrtići i škola
3.	Uz muziku zdravo starimo	Tokom školske godine	Domovi za stara i iznemogla lica, škola
4.	Reintegracija Grbavice	Maj	Općina NS i škola
5.	Dani Općine NS	Maj	Općina NS i škola
6.	Dani Općine Ilijaš	Maj	Općina Ilijaš i škola
...			

3.31. Plan realizacije javnih manifestacija

(Tabela 57.)

r/b	Manifestacija	Vrijeme realizacije	Nosilac aktivnosti
1.	Dan škole	Maj	Škola
2.	Dan državnosti	Novembar	Škola
3.	Nova godina	Decembar	Škola
4.	Dan nezavisnosti	Mart	Škola
5.	Svjetski dan učitelja	Oktobar	Škola
6.	Naše nebo izvrsnosti	Septembar	MO i OKS, IRPO, škola
7.	Dani Kantona Sarajevo	Maj	MO i OKS, IRPO, škola
8.	Sarajevo ljubavi moja	April	MO i OKS, IRPO, Muzičke škole KS
9.	Zagrljaj me more	Decembar (Sarajevo) – Juni (Omiš)	OMBŠNS, Glazbena škola Omiš, Glazbena škola Vukovar
10.	Muzički most Istsmbul - Sasrajevo	Maj	Muzička škola Istambuil i OMBŠNS
11.	Zagrljaj Labina i Sarajeva	April	Glazbena škola Labin i OMBŠNS
12.	Američki san	Maj - Avgust	Texas A&M, University Corpus Christi i OMBŠNS
...			

3.32. Zadaci za unapređenje rada

(Tabela 58.)

r/b	Zadatak	Nosilac posla	Vrijeme
1.	Zajednički koncerti muzičkih škola	Škole	Tokom školske godine
2.	Turneje	Škola	Tokom školske godine
3.	Razmjena iskustava i vještina muziciranja kroz master classove za radionice, seminare	Škole	Tokom školske godine
4.	Nabavka muzičkih instrumenata i pomagala za rad u nastavi	Škola	Tokom školske godine
5.	Uređenje enterijera i renoviranje prostorija u skladu sa potrebama nastave	Škola	Tokom školske godine
...			

1. EVIDENTNI LIST – NASTAVNICI

(Tabela 1.1)

r/b	IME I PREZIME NASTAVNIKA	Završen Fakultet/ akademija/škola	Profil	Stručna sprema	Nastavni predmet koji nastavnik predaje	Pune godine radnog staža sa 01.9.	Sedmični broj nastavnih časova koje nastavnik izvodi u školi	Dnevno radno vrijeme (h)	Odsustva	Broj nastavnih predmeta koje nastavnik realizira	Stručni ispit	Radni odnos	Stručno zvanje stečeno napredovanjem	Rad u drugoj školi / ustanovi u okviru nastavne norme	
														Škola/ Ustanova	Dnevno radno vrijeme (h)
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.		Muzička akademija	Magistar	VSS	klavir	19	22	8	-	1	DA	N	Viši savjetnik		
2.		Muzička akademija	Profesor	VSS	klavir	20	22	8	-	1	DA	N	Viši savjetnik		
3.		Muzička akademija	Bakalaureat	VSS	klavir	14	/	/	Por. ods.	1	DA	N	Viši savjetnik		
4.		Muzička akademija	Magistar	VSS	klavir	18	22	8	-	1	DA	N	Savjetnik		
5.		Muzička akademija	Magistar	VSS	klavir	18	22	8	-	1	DA	N	Viši savjetnik		
6.		Muzička akademija	Magistar	VSS	klavir	13	22	8	-	1	DA	N	Viši savjetnik		

7.		Muzička akademija	Profesor	VSS	klavir	16	22	8	-	1	DA	N	Savjetnik		
8.		Muzička akademija	Profesor	VSS	klavir	18	22	8	-	1	DA	N	Viši savjetnik		
9.		Muzička akademija	Profesor	VSS	klavir	18	22	8	-	1	DA	N	Savjetnik		
10.		Muzička akademija	Bakalaureat	VSS	klavir	10	22	8	-	1	DA	N	Mentor		
11.		Muzička akademija	Bakalaureat	VSS	klavir	13	22	8	-	1	DA	N	Viši savjetnik		
12.		Muzička akademija	Magistar	VSS	klavir	13	22	8	-	1	DA	N	Viši savjetnik		
13.		Muzička akademija	Bakalaureat	VSS	Klavir/hor	7	22	8	-	2	DA	N	Mentor		
14.		Muzička akademija	Magistar	VSS	Klavir	4	11	8	-	2	DA	N	Mentor		
15.		Muzička akademija	Profesor	VSS	gitara	27	22	8	-	1	DA	N	Viši savjetnik		
16.		Pedagoška akademija	Nastavnik	VŠS	gitara	24	22	8	-	1	DA	N	Viši savjetnik		

17.		Muzička akademija	Bakalaureat	VSS	klavir	0,5	22	8	-	1	DA	O	-		
18.		Muzička akademija	Magistar	VSS	gitara	15	22	8	-	1	DA	N	Viši savjetnik		
19.		Muzička akademija	Profesor	VSS	gitara	12	22	8	-	1	DA	N	Viši savjetnik		
20.		Muzička akademija	Magistar	VSS	gitara	5	22	8	-	1	DA	N	Mentor		
21.		Muzička akademija	Bakalaureat	VSS	gitara	7	22	8	-	1	DA	N	-		
22.		Pedagoška akademija	Nastavnik	VŠS	gitara	39	22	8	-	1	DA	N	Viši savjetnik		
23.		Muzička akademija	Bakalaureat	VSS	gitara	5	/	/	Pr. Susp	1	DA	N	-		
24.		Srednja muzička škola	Muzičar gitarist	SSS	gitara	18	22	8	-	1	NE	O	-		
25.		Muzička akademija	Profesor	VSS	violina	23	22	8	-	1	DA	N	Viši savjetnik		
26.		Muzička akademija	Profesor	VSS	violina	18	22	8	-	1	DA	N	Viši savjetnik		
27.		Muzička akademija	Profesor	VSS	violina	20	22	8	-	1	DA	N	Viši savjetnik		

28.		Muzička akademija	Bakalaureat	VSS	Violina	12	22	8	-	1	DA	N	Mentor		
29.		Muzička akademija	Magistar	VSS	Violina	6	22	8	-	1	DA	O	Mentor		
30.		Muzička akademija	Profesor	VSS	harmonika	40	22	8	-	1	DA	N	Viši savjetnik		
31.		Muzička akademija	Bakalaureat	VSS	harmonika	16	22	8	-	1	DA	N	Viši savjetnik		
32.		Muzička akademija	Magistar	VSS	harmonika/ orkestar harm.	9	22	8	-	2	DA	N	Mentor		
33.		Muzička akademija	Bakalaureat	VSS	Harmonika/solfedžo/orkestar harmonika	17	22	8		3	DA	N	Viši savjetnik		
34.		Muzička akademija	Profesor	VSS	Harmonika/solfedžo	18	22	8		2	DA	N	Viši savjetnik		
35.		Muzička akademija	Magistar	VSS	Flauta	32	22	8	-	1	DA	N	Viši savjetnik		
36.		Muzička akademija	Profesor	VSS	Truba	18	22	8	-	1	DA	N	Viši savjetnik		
37.		Muzička akademija	Magistar	VSS	Klarinet/saksofon	6	22	8	-	2	DA	N	Mentor		

38.	██████████	Muzička akademija	Magistar	VSS	Klarinet/saksofon	10	11	4	-	2	DA	N	Savjetnik	SMŠ	12
39.	██████████	FASTO/SMŠ od.balet	Magistar	VSS	Klasični balet	26	20	8	-	1	DA	N	-		
40.	██████████	Muzička akademija	Doktor	VSS	Klasični balet/kreativni ples	17	21	8	-	2	DA	N	Viši savjetnik		
41.	██████████	Pedagoški fakultet	Magistar	VSS	Klasični balet	6	/	/	Por. Ods.	1	DA	O	-		
42.	██████████	Muzička akademija	Profesor	VSS	Solfedžo	23	20	8	-	1	DA	N	Viši Savjetnik		
43.	██████████	Muzička akademija	Profesor	VSS	Solfedžo	14	20	8	-	1	DA	N	Viši savjetnik		
44.	██████████	Muzička akademija	Bakalaureat	VSS	Solfedžo	6	20	8	-	1	DA	O	-		
45.	██████████	Muzička akademija	Profesor	VSS	Skupno muziciranje	24	20	8	-		DA	N	Viši savjetnik		
46.	██████████	Muzička akademija	Magistar	VSS	Klavir balet	9	2	8	-	3	DA	N	-		
47.	██████████	Muzička akademija	Magistar	VSS	Klavir balet	6	3	8	-	3	DA	N	Mentor		

48.	██████████	Muzička Akademija	Profesor	VSS	Kamerni orkestar	17	4	8		2	DA	N	Savjetnik		
49.	██████████	Srednja muzička škola	Nastavnik violončela	SSS	Violončelo	-	11	4	-	1	NE	O	-		
50.	██████████	Srednja muzička škola	Nastavnik violončela	SSS	Violončelo	-	11	4	-	1	NE	O	-		
51.	██████████	Srednja muzička škola	Nastavnik gitare	SSS	Gitara	-	22	8	-	1	NE	O			
52.	██████████	Muzička Akademija	Bakalaureat	VSS	Violina	3	22	8	-	1	DA	O			
53.	██████████	Srednja muzička škola	Nastavnik baleta	SSS	Klasični balet	-	20	8	-	1	NE	O			
UKUPNO:						986		/	/	/	/	/	/	/	/

2. EVIDENTNI LIST - OSTALI ZAPOSLENICI

(Tabela 1.2.)

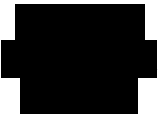

r/b	IME I PREZIME	Završen Fakultet/ akademija/škola	Profil	Stručna sprema	Poslovi koje uposlenik obavlja ili funkcija koju obnaša	Pune godine radnog staža sa 01.9.	Sedmično radno vrijeme (h)	Dnevno radno vrijeme (h)	Odsustva	Stručni ispit za stručne saradnike za nastavu	Radni odnos	Zvanje stečeno napredovanjem	1. Rad u drugoj školi / ustanovi u okviru nastavne/radne norme	
													Škola/Ustanova	Dnevno radno vrijeme (h)
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
STRUČNI SARADNICI														
1.	██████████	Filozofski fakultet	Profesor	VSS	Pedagog	26	40	8	-	DA	N	Viši stručni saradnik	-	-
2.	██████████	Filozofski fakultet	Dipl.bibliotekar Dipl.komparativista	VSS	Bibliotekar	17	40	8	-	DA	N	Viši stručni saradnik	-	-
3.	██████████	Muzička akademija	Profesor	VSS	Korepetitor baleta	17	32	6,4	-	DA	N	Savjetnik	-	-
4.	██████████	Muzička akademija	Magistar	VSS	Korepetitor baleta i muzike	6	35	7	-	DA	N	Mentor	-	-
5.	██████████	Muzička akademija	Magistar	VSS	Korepetitor baleta i muzike	9	37	7,4	-	DA	N	-	-	-
6.	██████████	Muzička akademija	Magistar	VSS	Korepetitor muzike	4	20	4	-	DA	N	Mentor	-	-
STRUČNI SARADNICI ZA PODRŠKU INKLUZIVNOM OBRAZOVU														
1.														
2.														
3.														
...														
SARADNICI														
1.	██████████	Pravni fakultet	Pravnik	VSS	Sekretar	19	40	8	-	-	N	Stručni saradnik savjetnik		
RUKOVODNO OSOBLJE														



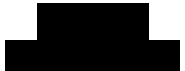



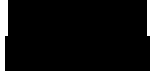
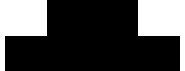
1.		Muzička akademija	Profesor	VSS	Direktor	21	40	8	-	DA	N	Viši savjetnik		
2.		Muzička akademija	Profesor	VSS	Pomoćnik direktora	29	40	8	-	DA	N	Viši savjetnik		
OSTALO OSOBLJE ZA PODRŠKU FUNKCIONIRANJA I RADA ŠKOLE														
1.		Srednja tekstilna škola	-	SSS	Radnica na održavanju čistoće	17	40	8	-	-	N	/		
2.		Srednja tekstilna škola	-	SSS	Radnica na Održavanju čistoće	11	40	8	-	/	N	/		
3.		Srednja trgovačka škola	-	SSS	Radnica na održavanju čistoće	2	40	8	-	/	O	/		
4.		Mašinski školski centar	-	KV	Domar	33	40	8	-	-	N	/		
5.		Elektrotehnička škola	-	SSS	Noćni čuvar	22	40	8	-	-	N	/		
RADNICI KOJI RADE NA OSIGURANJU PROVOĐENJA OBAVEZUJUĆIH ZAKONSKIH RJEŠENJA ŠKOLE/CENTRA														
1.														
2.														
3.														
...														
RADNICI KOJI NISU PREDVIĐENI PEDAGOŠKIM STANDARDIMA I NORMATIVIMA														
1.														
2.														
3.														
...														
UKUPNO:						/	524		/	/	/	/	/	/









Napomena: računovodstvene usluge obavlja društvo „Vortt“






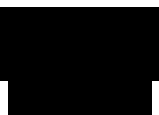


3. ČETRDESETOSATNA RADNA SEDMICA - NASTAVNICI

(Tabela 2.1.)

r/ b	Ime i prezime nastavnika	R a z r e d n i k o d j e l j e n j a	Nastavni predmet	Norma nastavnih časova za nastavni predmet	NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD											OSTALI POSLOVI											UK UPN O (16+ 31)					
					Broj nastavnih časova koje nastavnik realizira u školi	Redovna nastava	Laboratorijske vježbe, laboratorijski rad, praktičan rad, praktične vježbe i eksperimenti	Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice	Razredništvo bez časa odjeljenske zajednice	Dodatna nastava	Fakultativna nastava	Vannastavne aktivnosti	Dopunska nastava	Instruktivna nastava	Pripremna nastava	UKUPNO (6+7+8+9+10+11+12+13+14+15)	Stručno usavršavanje	Rad u stručnim organima	Vodjenje stručnog aktiva	Posjete kulturim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno tehnološkim	Smotre stvaralaštva, kultura i javna djelatnost, obilježavanje	Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa	Realizacija programa školske saobraćajne patrola	Vodjenje ljetopisa škole	Vodjenje zapisnika s nastavničkog vijeća	Izrada projekata		Dežurstvo nastavnika	Mentorski rad sa pripravnikom	Realizacija nastave iz više od tri nastavna predmeta	Drugi poslovi po nalogu direktora	UKUPNO (17+18+19+20+21+22+23+24+25+26+27+28+29+30)
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32
1.			Klavir	22	22	30	/	/	3,5	/	/	/	/	/	/	33,5	1,5	1	/	0,5	1	/	/	/	/	/	2,5	/	/	/	6,5	40
2.			Klavir	22	22	30	/	/	3,5	/	/	/	/	/	/	33,5	1,5	1	/	0,5	1	/	/	/	/	/	2,5	/	/	/	6,5	40

3.			Klavir	22	22	30	/	/	3,5	/	/	/	/	/	/	33,5	1,5	1	/	0,5	1	/	/	/	/	/	2,5	/	/	/	6,5	40
4.			Klavir	22	22	30	/	/	3,5	/	/	/	/	/	/	33,5	1,5	1	/	0,5	1	/	/	/	/	/	2,5	/	/	/	6,5	40
5.			Klavir	22	22	30	/	/	3,5	/	/	/	/	/	/	33,5	1,5	1	/	0,5	1	/	/	/	/	/	2,5	/	/	/	6,5	40
6.			Klavir	22	22	30	/	/	3,5	/	/	/	/	/	/	33,5	1,5	1	/	0,5	1	/	/	/	/	/	2,5	/	/	/	6,5	40
7.			Klavir	22	22	30	/	/	3,5	/	/	/	/	/	/	33,5	1,5	1	/	0,5	1	/	/	/	/	/	2,5	/	/	/	6,5	40
8.			Klavir	22	22	30	/	/	3,5	/	/	/	/	/	/	33,5	1,5	1	0,5	/	1	/	/	/	/	/	2,5	/	/	/	6,5	40
9.			Klavir	22	22	30	/	/	3,5	/	/	/	/	/	/	33,5	1,5	1	/	0,5	1	/	/	/	/	/	2,5	/	/	/	6,5	40
10.			Klavir	22	22	30	/	/	3,5	/	/	/	/	/	/	33,5	1,5	1	/	0,5	1	/	/	/	/	/	2,5	/	/	/	6,5	40


11.			Klavir	22	22	30	/	/	3,5	/	/	/	/	/	/	33,5	1,5	1	/	0,5	1	/	/	/	/	/	2,5	/	/	/	6,5	40
12.			Klavir	22	22	30	/	/	3,5	/	/	/	/	/	/	33,5	1,5	1	/	0,5	1	/	/	/	/	/	2,5	/	/	/	6,5	40
13.			Klavir	22	11	15	/	/	1,75	/	/	/	/	/	/	16,75	0,75	0,5	/	/	1	/	/	/	/	1	/	/	/	3,25	20	
14.			Gitara	22	22	30	/	/	3,5	/	/	/	/	/	/	33,5	1,5	1	/	0,5	1	/	/	/	/	/	2,5	/	/	/	6,5	40
15.			Gitara	22	22	30	/	/	3,5	/	/	/	/	/	/	33,5	1,5	1	/	0,5	1	/	/	/	/	/	2,5	/	/	/	6,5	40
16.			Gitara	22	22	30	/	/	3,5	/	/	/	/	/	/	33,5	1,5	1	/	0,5	1	/	/	/	/	/	2,5	/	/	/	6,5	40
17.			Gitara	22	22	30	/	/	3,5	/	/	/	/	/	/	33,5	1,5	1	/	0,5	1	/	/	/	/	/	2,5	/	/	/	6,5	40
18.			Gitara	22	22	30	/	/	3,5	/	/	/	/	/	/	33,5	1,5	1	/	0,5	1	/	/	/	/	/	2,5	/	/	/	6,5	40

19.			Gitara	22	22	30	/	/	3,5	/	/	/	/	/	/	33,5	1,5	1	0,5	/	1	/	/	/	/	/	2,5	/	/	/	6,5	40
20.			Gitara	22	22	30	/	/	3,5	/	/	/	/	/	/	33,5	1,5	1	/	0,5	1	/	/	/	/	/	2,5	/	/	/	6,5	40
21.			Gitara	22	22	30	/	/	3,5	/	/	/	/	/	/	33,5	1,5	1	/	0,5	1	/	/	/	/	/	2,5	/	/	/	6,5	40
22.			Gitara	22	22	30	/	/	3,5	/	/	/	/	/	/	33,5	1,5	1	/	0,5	1	/	/	/	/	/	2,5	/	/	/	6,5	40
23.			Violina	22	22	30	/	/	3,5	/	/	/	/	/	/	33,5	1,5	1	/	0,5	1	/	/	/	/	/	2,5	/	/	/	6,5	40
24.			Violina	22	22	30	/	/	3,5	/	/	/	/	/	/	33,5	1,5	1	/	0,5	1	/	/	/	/	/	2,5	/	/	/	6,5	40
25.			Violina	22	22	30	/	/	3,5	/	/	/	/	/	/	33,5	1,5	1	/	0,5	1	/	/	/	/	/	2,5	/	/	/	6,5	40
26.			Violina	22	22	30	/	/	3,5	/	/	/	/	/	/	33,5	1,5	1	0,5	/	1	/	/	/	/	/	2,5	/	/	/	6,5	40

27.		Violina	22	22	30	/	/	3,5	/	/	/	/	/	/	33,5	1,5	1	/	0,5	1	/	/	/	/	/	2,5	/	/	/	6,5	40
28.		Harmoni ka	22	22	30	/	/	3,5	/	/	/	/	/	/	33,5	1,5	1	/	0,5	1	/	/	/	/	/	2,5	/	/	/	6,5	40
29.		Harmoni ka	22	22	30	/	/	3,5	/	/	/	/	/	/	33,5	1,5	1	0,5	/	1	/	/	/	/	/	2,5	/	/	/	6,5	40
30.		Harmoni ka	22	20	30	/	/	3,5	/	/	/	/	/	33,5	1,5	1	/	0,5	1	/	/	/	/	/	2,5	/	/	/	6,5	40	
		Orkestar harmonika		2																											
31.		Harmoni ka	22	12	30	/	/	3,5	/	/	/	/	/	33,5	1,5	1	/	0,5	1	/	/	/	/	/	2,5	/	/	/	6,5	40	
		Solfeggio		8																											
		Orkestar harmonika		2																											
32.		Harmoni ka	22	16	30	/	/	3,5	/	/	/	/	/	33,5	1,5	1	/	0,5	1	/	/	/	/	/	2,5	/	/	/	6,5	40	
		Solfeggio		6																											
33.		Flauta	22	22	30	/	/	3,5	/	/	/	/	/	33,5	1,5	1	/	0,5	1	/	/	/	/	/	2,5	/	/	/	6,5	40	

34.			Truba	22	22	30	/	/	3,5	/	/	/	/	/	/	33,5	1,5	1	/	0,5	1	/	/	/	/	/	2,5	/	/	/	6,5	40
35.			Klari net	22	16	30	/	/	3,5	/	/	/	/	/	/	33,5	1,5	1	0,5	/	1	/	/	/	/	/	2,5	/	/	/	6,5	40
			Saks ofon	6																												
36.			Klarinet	22	11	15	/	/	1,75	/	/	/	/	/	/	16,75	0,7 5	0,5	/	/	1	/	/	/	/	/	1	/	/	/	3,25	20
37.			Balet	20	20	30	/	/	3,5	/	/	/	/	/	/	33,5	1,5	1	/	0,5	1	/	/	/	/	/	2,5	/	/	/	6,5	40
38.			Balet	20	20	30	/	/	3,5	/	/	/	/	/	/	33,5	1,5	1	0,5	0,5	1	/	/	/	/	/	2	/	/	/	6,5	40
			Kreat ivni ples	1	1																											
39.			Solfeggi	20	20	30	/	/	/	/	/	/	/	/	/	30	1,5	1	/	0,5	1	/	/	/	/	/	3	/	/	3	10	40
40.			Solfeggi	20	20	30	/	/	/	/	/	/	/	/	/	30	1,5	1	/	0,5	1	/	/	/	/	/	3	/	/	3	10	40
41.			Solfeggi	20	20	30	/	/	/	/	/	/	/	/	/	30	1,5	1	/	0,5	1	/	/	/	/	/	3	/	/	3	10	40

42.			Skupno	20	20	30	/	/	/	/	/	/	/	/	/	30	1,5	1	/	0,5	1	/	/	/	/	/	3	/	/	3	10	40
43.			Klavir- balet	22	2	2,72	/	/	/	/	/	/	/	/	/	2,72	0,13	0,01	/	/	/	/	/	/	/	/	0,14	/	/	/	0,28	3
44.			Klavir- balet	22	3	4,10	/	/	/	/	/	/	/	/	/	4,10	0,20	0,14	/	/	/	/	/	/	/	/	0,56	/	/	/	0,9	5
45.			Kamerni orkestar	20	4	6	/	/	/	/	/	/	/	/	/	6	0,30	0,20	/	/	1	/	/	/	/	/	0,50	/	/	/	2	8
46.			Violonče	22	11	15	/	/	1,75	/	/	/	/	/	/	16,75	0,75	0,5	/	/	1	/	/	/	/	/	1	/	/	/	3,25	20
47.			Violonče	22	11	15	/	/	1,75	/	/	/	/	/	/	16,75	0,75	0,5	/	/	1	/	/	/	/	/	1	/	/	/	3,25	20
48.			Violina	22	22	30	/	/	3,5	/	/	/	/	/	/	33,5	1,5	1	/	0,5	1	/	/	/	/	/	2,5	/	/	/	6,5	40
49.			Balet	20	20	30	/	/	3,5	/	/	/	/	/	/	33,5	1,5	1	/	0,5	1	/	/	/	/	/	2	/	/	4	10	40

50.			Klavir	22	22	30	/	/	3,5	/	/	/	/	/	/	33,5	1,5	1	/	0,5	1	/	/	/	/	/	2,5	/	/		6,5	40
	UKUPNO:		/		98																									1816		

GODIŠNJI PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2024/2025. GOD. USVOJEN JE 26.09.2024.
OD STRANE ŠKOLSKOG ODBORA.

Sarajevo, 26.09.2024.

DIREKTOR ŠKOLE

||



PREDSJEDNICA
ŠKOLSKOG ODBORA

|||

